



AUDITORÍA GENERAL

DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

Informe Final de Auditoría Con Informe Ejecutivo

Proyecto N° 11.25.11

**Ente Único Regulador de los Servicios Públicos -
Área Operativa de Fiscalización. Dpto. Higiene
Urbana**

Auditoría de Cumplimiento

Período 2024

Informe Final - Agosto 2025

BUENOS AIRES – MARZO 2026

AUDITORIA GENERAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

JEAN JAURES 220 - CIUDAD DE BUENOS AIRES

Presidenta

Dra. Mariana Inés GAGLIARDI

Auditores Generales

Dr. Juan José CALANDRI

Dra. Jorgelina Marisa CARNEVALE

Lic. Patricia Alejandra CASERES

Dr. Pablo CLUSELLAS

Lic. José Luis GIUSTI

Dr. Lisandro Mariano TESZKIEWICZ

CODIGO DEL PROYECTO: 11.25.11

NOMBRE DEL PROYECTO: Ente Único Regulador de los Servicios Públicos -
Área Operativa de Fiscalización - Departamento Higiene Urbana

TIPO DE AUDITORIA: Cumplimiento

PERIODO BAJO EXAMEN: Ejercicio 2024

FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME: 11 de marzo de 2026

EQUIPO DESIGNADO:

Auditora Supervisora: Dra. Claudia Marcela Romero

Directora de Proyecto: Dra. Mariana Stilman.

PRESUPUESTO – CUENTA DE INVERSION 2024

Jurisdicción N° 20 - U.E: 127 - Programa N° 62

FECHA DE APROBACION DEL INFORME: 11 DE MARZO DE 2026

APROBADO POR: UNANIMIDAD

INFORME EJECUTIVO

Lugar y fecha de emisión: Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 11 de marzo de 2026.

Código de Proyecto: 11.25.11

Denominación del Proyecto: Ente Único Regulador de los Servicios Públicos - Área Operativa de Fiscalización - Departamento Higiene Urbana.

Tipo de Auditoría: Cumplimiento.

Dirección General: Dirección General de Control de Asuntos Judiciales, Legislativos y Organismos de Control.

Período bajo examen: Ejercicio 2024.

Objeto de la Auditoría: Gerencia de Control – Área Operativa de Fiscalización - Departamento de Higiene Urbana.

Objetivo de la Auditoría: El objetivo de la presente auditoría de cumplimiento es verificar si las actuaciones del Departamento de Higiene Urbana, dependiente del Área Operativa de Fiscalización de la Gerencia de Control, se desarrollaron conforme a la normativa vigente y a los procedimientos internos vinculadas con la ejecución de fiscalizaciones tanto las previstas en los planes operativos como las derivadas de **denuncias y reclamos de los usuarios**, evaluando el grado de cumplimiento, y legalidad.

Alcance: Se circunscribió al cumplimiento de los Reglamentos internos aplicados en Departamento de Higiene Urbana que depende del Área Operativa de Fiscalización de la Gerencia de Control vigentes en el periodo sujeto a verificación.

Limitaciones al Alcance: el presente proyecto no ha derivado en limitaciones en el alcance.

Observaciones relevantes:

1. Sistema de Control Interno

El auditado no cuenta con procedimientos formalizados mediante acto administrativo, se detectó la ausencia de plazos para ejecutar las fiscalizaciones que provengan de denuncias y/o reclamos de los usuarios en el ámbito de su competencia, debilita el sistema de control interno, la estandarización de tareas, dificulta la asignación clara de responsabilidades y eleva el riesgo de errores, omisiones o prácticas discrecionales.

Se verificó en la muestra relevada el cumplimiento del procedimiento aplicable, sin embargo, se visualizaron demoras de más de 7 días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización en un total de 21 actuaciones.

2. Plan operativo de control

El Plan Anual de control 2024, aprobado por Acta de Directorio N° 855 de fecha 17 de enero de 2024, contiene objetivos generales sin detalle sobre áreas a fiscalizar, la frecuencia sobre cada una u otros aspectos que permitan realizar una planificación y optimización de recursos necesarios.

Por lo tanto, no fue posible determinar el cumplimiento de la planificación anual de las fiscalizaciones del Departamento de Higiene Urbana, dependiente del Área Operativa de Fiscalización de la Gerencia de Control como se había previsto en el Plan de Trabajo.

Esta situación dificulta tanto el proceso de auditoría como el seguimiento estratégico de las políticas de fiscalización.

Conclusión:

Del análisis efectuado y de los procedimientos de auditoría aplicados, se concluye que las observaciones detectadas afectan de manera directa la eficacia del control que el Ente debe ejercer sobre los servicios públicos bajo su competencia.

Estas situaciones no sólo dificultan la trazabilidad y consistencia de las intervenciones, sino que también incrementan el riesgo de omisiones y demoras injustificadas en la atención de denuncias y reclamos.

En atención a lo expuesto, resulta necesario que el área auditada adopte en forma prioritaria las recomendaciones formuladas, a fin de fortalecer el sistema de control interno, asegurar el pleno cumplimiento normativo y consolidar el rol del Ente como organismo regulador orientado a garantizar servicios públicos eficientes y confiables para la ciudadanía.

Palabras Claves:

Ente Único Regulador de los Servicios Públicos/Fiscalizaciones/Departamento Higiene Urbana.

INFORME FINAL DE AUDITORÍA
“ENTE ÚNICO REGULADOR DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS - ÁREA
OPERATIVA DE FISCALIZACIÓN. DPTO. HIGIENE URBANA”
PROYECTO N° 11.25.11

DESTINATARIO

Señora
Presidenta
Legislatura Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Dra. Clara Muzzio
S _____ / _____ D _____

En uso de las facultades conferidas por el Artículo 135° de la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y de conformidad con las disposiciones de la Ley N° 70, Artículos 131°, 132° y 136°, esta AUDITORÍA GENERAL DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES procedió a efectuar un examen en el Departamento de Higiene urbana dependiente del Área Operativa de Fiscalización – Gerencia de Control, con el objeto que se describe en el siguiente acápite.

I. OBJETO

Gerencia de Control – Área Operativa de Fiscalización - Departamento de Higiene Urbana.

II. OBJETIVOS

El objetivo de la presente auditoría de cumplimiento es verificar si las actuaciones del Departamento de Higiene Urbana, dependiente del Área Operativa de Fiscalización de la Gerencia de Control, se desarrollaron conforme a la normativa vigente y a los procedimientos internos vinculadas con la ejecución de fiscalizaciones tanto las previstas en los planes operativos como las derivadas de **denuncias y reclamos de los usuarios**, evaluando el grado de cumplimiento, y legalidad.

III. ALCANCE

Se circunscribió al cumplimiento de los Reglamentos internos aplicados en Departamento de Higiene Urbana que depende del Área Operativa de Fiscalización de la Gerencia de Control vigentes en el periodo sujeto a verificación.

El examen fue realizado de conformidad con las normas de auditoría externa de la Auditoría General de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, aprobadas por la Ley N° 325 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y las Normas Básicas de Auditoría Externa aprobadas por Resolución N° 164/2024 de la AGCBA.

Las tareas de auditoría han sido planificadas por la Dirección General Control de Asuntos Judiciales, Legislativos y Órganos de Control para ejecutarse entre el 02/09/2025 hasta el 19/11/2025 del 2025.

Procedimientos Aplicados

Para el desarrollo de la tarea de campo se aplicaron los siguientes Procedimientos de Auditoría:

1. Planificación de la auditoría y Plan de Trabajo que el 10/11/2025 fue aprobado por la Comisión de Supervisión.
2. Nota de presentación del proyecto y dos notas de requerimiento.
3. Entrevista de presentación. La reunión de presentación del proyecto de auditoría y del equipo de trabajo se realizó de manera virtual, mediante la plataforma Google Meet.

El 18/09/2025, a las 13:00 horas. Por el organismo auditado asistieron: Christian Nieto, Gerente a cargo de Gerencia de Control del Ente Regulador de los Servicios Públicos quien estaba acompañado por funcionarios del Área Operativa de Fiscalización y Departamento de Higiene Urbana.

Audidores intervinientes: Doctor Federico Granato Director General de la Dirección General de Control de Asuntos Judiciales, Legislativos y Órganos de Control, Dra. Claudia Romero (Supervisora), Dra. Milagros Paz Cetrangolo, Dra. Daniela Passadore, Lic. Claudia Hernández y Srta. Victoria Lorenzatti.

4. Relevamientos y análisis de:
 - Informes finales de auditorías realizadas por la AGCBA / Informes de Auditoría Interna.
 - Del marco normativo general del Ente Único Regulador de los Servicios Públicos y marco específico de la Gerencia de Control, Área Operativa de Fiscalización y Departamento de Higiene Urbana.
 - De la estructura formal: organigrama. Misiones, funciones y estructura interna.
 - De los Procedimientos: manuales, normas de procedimiento y circuitos administrativos específicos o reglamento de funcionamiento de la Gerencia de Control, Área Operativa de Fiscalización y Departamento de Higiene Urbana.
 - De la información presupuestaria: crédito sanción, modificaciones presupuestarias, crédito vigente.
 - Sistema de Información y Registro de Datos.
 - Del sistema de control interno: métodos y procedimientos aplicados, riesgos.
 - Acciones realizadas en cumplimiento de las funciones específicas Departamento de Higiene Urbana.
5. Se solicitó el universo de las fiscalizaciones realizadas durante el periodo auditado entre 01/01/2024 y el 31/12/2024 del área auditada.
6. Información de la cantidad de actas labras en el periodo auditado.
7. Información de los planes operativos de control programados para el periodo 2024 y sus resultados.
8. Cantidad de fiscalizadores que contó el Departamento de Higiene Urbana.
9. Evaluación:

- De las evidencias obtenidas por vía testimonial (requerimientos escritos y entrevistas) y documental. Evaluación en términos del cumplimiento de sus características: suficiente, competente y pertinente.
 - Pruebas de cumplimiento y sustantivas sobre las operaciones relacionadas con el accionar del organismo.
 - De los riesgos derivados del sistema de control interno.
10. Redacción de observaciones y preparación del Proyecto de Informe Preliminar.

El marco normativo que ha regido el presente proyecto de auditoría, se circunscribió a la normativa general que regula el Ente Único Regulador de los Servicios Públicos y la específica correspondiente al Área Operativa de Fiscalización y Departamento de Higiene Urbana. Se detalló en el Anexo II - Marco Normativo.

IV. LIMITACIONES EN EL ALCANCE

Las labores del equipo de auditoria no se vieron limitadas en su alcance.

V. ACLARACIONES PREVIAS

Marco normativo

El objeto del presente proyecto de auditoria es el Departamento de Higiene Urbana dependiente del Área Operativa de Fiscalización de la Gerencia de Control dentro de la órbita del Ente Único Regulador de los Servicios Públicos

La normativa de fondo está contemplada por la Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (Título Séptimo “Órganos de Control” - Capítulo Sexto) en el Artículo 138 establece que el Ente Único Regulador de los Servicios Públicos de la Ciudad, instituido en el ámbito del Poder Ejecutivo, es autárquico, con personería jurídica, independencia funcional y legitimación procesal.

Ejerce el control, seguimiento y resguardo de la calidad de los servicios públicos cuya prestación o fiscalización se realice por la administración central y descentralizada o por terceros para la defensa y protección de los derechos de sus usuarios y consumidores, de la competencia y del medio ambiente, velando por la observancia de las leyes que se dicten al respecto.

En el Artículo 139 dispone que el Ente Único Regulador de los Servicios Públicos está constituido por un Directorio, conformado por cinco miembros. El presidente será propuesto por el Poder Ejecutivo y los vocales por la Legislatura, garantizando la pluralidad de la representación, debiendo ser uno de ellos miembro de organizaciones de usuarios y consumidores.

La **Ley N° 24.240** (BO N° 27744 del 15/10/1993) - Defensa del Consumidor, en el Artículo 1º tiene por objeto la defensa del consumidor o usuario. Se considera consumidor a la persona física o jurídica que adquiere o utiliza, en forma gratuita u onerosa, bienes o servicios como destinatario final, en beneficio propio o de su grupo familiar o social.

Regula los derechos de los usuarios y consumidores, aplicable a la supervisión de servicios públicos y al tratamiento de denuncias ciudadanas. El resto del articulado de la citada Ley detalla las normas de Protección y Defensa de los consumidores (Título I) y de la Autoridad de Aplicación, Procedimiento y Sanciones (Título II).

Normativa que regula el funcionamiento interno del Ente Único Regulador de los Servicios Públicos

La normativa específica aplicable al Ente Único Regulador de los Servicios Públicos en el período auditado la conforman:

La **Ley Nº 210** (BO Nº 752 del 10/08/1999) en el Artículo 2º establece que el Ente ejerce el control, seguimiento y resguardo de la calidad de los servicios públicos prestados por la administración central o descentralizada o por terceros, así como el seguimiento de los servicios cuya fiscalización realice la Ciudad de Buenos Aires en forma concurrente con otras jurisdicciones, para la defensa y protección de los derechos de sus usuarios y consumidores, de la competencia y del medio ambiente, velando por la observancia de las leyes que se dicten al respecto.

En el inciso c) del citado Artículo se entiende entre otros servicios públicos el de “Higiene urbana”.

En el Artículo 3º se refiere a las funciones del Ente en relación a los servicios públicos, detallando siguientes funciones que hacen al objeto del proyecto:

- Verificar el correcto cumplimiento de las leyes o normas reglamentarias de los servicios sometidos a su jurisdicción.
- Controlar las actividades de los prestadores de servicios públicos en todos los aspectos prescritos por la normativa aplicable respecto a la seguridad, higiene, calidad, continuidad, regularidad, igualdad y generalidad de los servicios.
- Informar, proteger y asesorar sobre sus derechos a los usuarios, consumidores y a las asociaciones que estos conformen, asegurándoles trato equitativo y acceso a la información en los términos del Artículo 46 de la Constitución de la Ciudad, garantizando que sea proporcionada en condiciones tales que habilite la toma de decisiones y la participación en las audiencias públicas.
- Recibir y tramitar las quejas y reclamos que efectúen los usuarios en sede administrativa tendientes a resolver el conflicto planteado con el prestador. El Ente dicta las normas internas de procedimiento del trámite administrativo.
- Reglamentar el procedimiento para la aplicación de las sanciones que correspondan por violación de las disposiciones legales, reglamentarias o contractuales de los respectivos servicios, de conformidad con los regímenes sancionatorios vigentes, y aplicar las mismas respetando los principios del debido proceso.

La **Ley N° 1.854** (BO N° 2357 del 12/01/2006) De Gestión Integral De Residuos Sólidos Urbanos, en el Artículo 1º: tiene por objeto establecer el conjunto de pautas, principios, obligaciones y responsabilidades para la gestión integral de los residuos sólidos urbanos que se generen en el ámbito territorial de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, en forma sanitaria y ambientalmente adecuadas, a fin de proteger el ambiente, seres vivos y bienes. En este sentido la Ciudad adopta como principio para la problemática de los residuos sólidos urbanos el concepto de "Basura Cero"¹.

El **Decreto N° 162/GCABA/2013** (BO N° 4145 del 06/05/2013), se aprobó los Pliegos de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas, sus respectivos anexos y autorizó al Ministro de Ambiente y Espacio Público a realizar el pertinente llamado a Licitación Pública Nacional e Internacional.

La **Resolución N° 1262/2013** (BO N° 4303 del 20/12/2013) del Ministerio de Ambiente y Espacio Público, el Artículo 1º aprobó la Licitación Pública Nacional e Internacional N° 997-SIGAF/2013, efectuada al amparo de las Leyes N° 6 y sus modificatorias 210, 662, 992, 1.854 y 4.120 para la contratación del "Servicio Público de Higiene Urbana - Fracción Húmedos". El Pliego de Bases y Condiciones del Servicio de Higiene Urbana: establece el documento contractual que establece las condiciones, requisitos y obligaciones de los prestadores del servicio público de Higiene Urbana, incluyendo cláusulas de calidad, penalidades, y mecanismos de supervisión.

La **Resolución N° 673/ERSP/2016** (BO N° 5099 del 31/03/2017), aprobó el Reglamento de Procedimientos de Reclamos de Usuarios y Sanciones por Infracciones en la Prestación de Servicios Públicos.

La **Resolución N° 196/2018**, establece que las inspecciones, controles y comprobaciones técnicas de los agentes fiscalizadores del ERSP, serán realizadas en forma digital a través del aplicativo móvil y suscriptas a través del módulo SUDE del SIGED.

La **Resolución N° 97/PERSP/2023**, aprobó la Implementación Sistema TRAMIX para todas las Unidades Organizativas del Ente Único Regulador de Servicios Públicos de la CABA, en el marco del Proceso de Modernización.

Estructura Organizativa

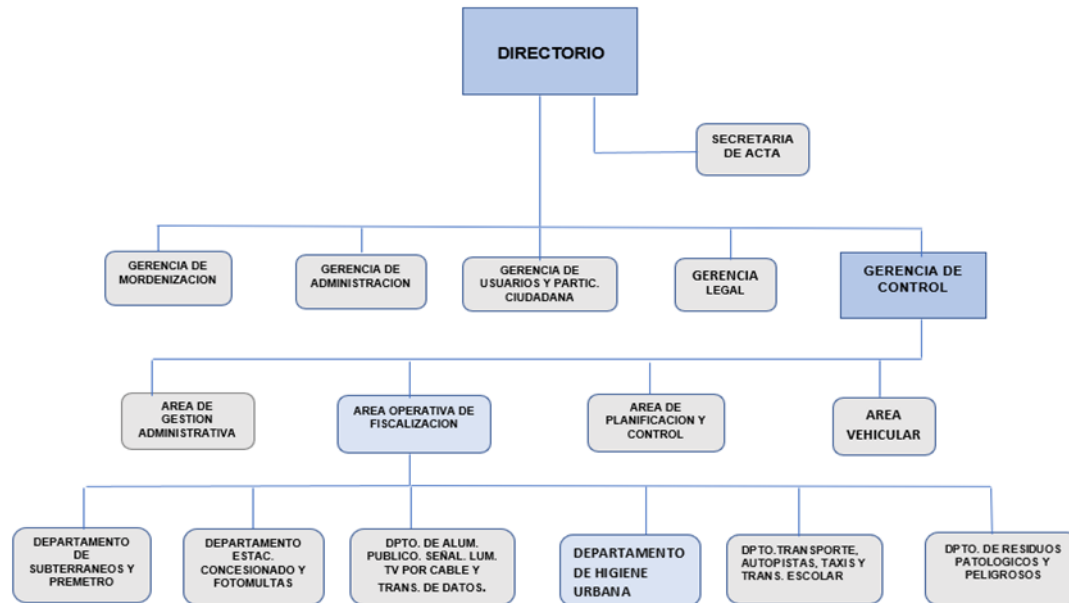
La estructura orgánica de Ente Único Regulador de los Servicios Públicos vigente en el periodo auditado fue la aprobada por la Resolución de Directorio N° 1/ERSP/2023 - Anexo I.

En el Anexo II, establece la composición de la Gerencia de Control, del Área Operativa de Fiscalización y el Departamento de Higiene Urbana, como así

¹ Artículo 2º.- Se entiende como concepto de Basura Cero, en el marco de esta norma, el principio de reducción progresiva de la disposición final de los residuos sólidos urbanos, con plazo y metas concretas por medio de la adopción de un conjunto de medidas orientadas a la reducción en la generación de residuos, la separación selectiva, la recuperación, el reciclado y la valorización.

también las misiones y funciones de cada una de ellas. (ver Anexo III – Misiones y Funciones)

Se establece el **Organigrama** del Ente Único Regulador de los Servicios Públicos, según el siguiente detalle:



Normas de Procedimiento

En respuesta a la Nota NO-2025-00023572-AGCBA-DGJUS, punto 3, el organismo indicó que la Gerencia de Control trabajó en la confección de manuales y procedimientos operativos. Estos documentos, se encuentran actualmente en etapa de diagnóstico y análisis para su futura consideración por parte del Directorio.

A tal efecto se informó que el organismo cuenta con un procedimiento de fiscalización que representa el circuito de trabajo durante el 2024, constituyendo una guía interna.

El auditado organiza los circuitos operativos a partir de los lineamientos que traza el procedimiento de fiscalización, los que se detallan seguidamente: 1) Planificación de la fiscalización, 2) Ejecución de fiscalizaciones, 3) Gestión de denuncias de vecinos, 4) Control de Calidad y Revisitas y 5) Gestión de Actas:

Circuitos y Procesos del Departamento de Higiene Urbana

El Departamento de Higiene Urbana dependiente del Área Operativa de Fiscalización (AOF). Su operación se rige por los procedimientos generales, aplicándolos a su ámbito específico.

1. Planificación de la Fiscalización de Higiene Urbana:

- La Gerencia de Control define las metas físicas anuales de ordenes de Trabajo (OT) para Higiene Urbana.

- El Área de Planificación y Control (APyC) elabora el "Plan Control" específico para el servicio, definiendo las zonas (comunas, UTI - Unidades Territoriales de Información) y la frecuencia de fiscalización de veredas, calzadas y elementos (contenedores, cestos papeleros, sumideros).
 - El APyC programa las OT y las asigna a los fiscalizadores del departamento.
2. Ejecución de Fiscalizaciones (Plan Control):
- Recepción de OT: El fiscalizador de Higiene Urbana recibe la OT en su dispositivo móvil con el mapa y recorrido asignado.
 - Inspección y Registro: En el terreno, el fiscalizador: a) Verifica el estado de los elementos y servicios (ej: omisión de recolección, contenedor roto, sumidero obstruido, barrido omitido). b) Si encuentra una anomalía: Completa el formulario digital, describe la anomalía, toma evidencia fotográfica y etiqueta físicamente el objeto fiscalizado (cuando corresponde). c) Si no hay anomalía: Cierra la OT.
 - Clasificación de Anomalías: a) Directas: No generan revisita (ej: ausencia de barrido). Derivan directamente a un acta para posible sanción. b) Indirectas: Son susceptibles de revisita (ej: contenedor roto, omisión de barrido). Se notifica a la empresa para su solución.
3. Gestión de Denuncias de Vecinos en Higiene Urbana:
- Verificación: El Equipo de Denuncias (APyC) recibe la denuncia y verifica que sea competencia del ENTE, esté bien descripta y la dirección sea fiscalizable. Consulta el Anexo correspondiente - Tratamiento de Anomalías para definir la acción.
 - Generación de OT: Si es fiscalizable, se genera una OT específica para esa denuncia y se asigna a un fiscalizador de la comuna correspondiente.
 - Fiscalización: El fiscalizador se traslada al domicilio denunciado y repite el proceso de inspección y registro descrito en el punto 2 (Ejecución de Fiscalizaciones (Plan Control / Inspección y Registro)).
4. Control de Calidad y Revisitas (para Anomalías Indirectas):
- Constatar lo Fiscalizado: El Sector Denuncias (APyC) y el Área Administrativa del Departamento de Higiene Urbana verifican que la OT cerrada tenga toda la información y evidencia correcta (domicilio, fotos, etiquetado). Si hay errores, se ordena una nueva fiscalización.
 - Notificación a la Empresa: Para anomalías indirectas, se notifica formalmente a la empresa concesionaria, iniciando el plazo de solución establecido en el pliego.
 - Revisita: Vencido el plazo, el APyC reprograma la revisita. Un fiscalizador vuelve al lugar para verificar: a) Anomalía Subsanaada: Se cierra el caso. b) Anomalía Persistente: Se labra un acta que deriva al proceso sancionatorio.
5. Gestión de Actas:
- Descarga y Clasificación: Los agentes administrativos del Departamento de Higiene Urbana descargan las actas y las clasifican por tipo de anomalía y empresa (ej: actas de cestos papeleros, actas de barrido).
 - Control del Jefe de Departamento: El Jefe del Departamento de Higiene Urbana controla la clasificación y: a) Deriva las actas válidas al Área de

Gestión Administrativa (AGA) para iniciar el sumario. b) Desestima las actas con errores formales, informando al AOF para su archivo.

Descripción Presupuestaria

Con relación a los aspectos presupuestarios /financieros el Departamento de Higiene Urbana no tiene apertura presupuestaria propia, dependiendo a tal efecto de la Gerencia de Control. La misma corresponde a la Jurisdicción N° 20, Unidad Ejecutora N° 127 y Programa N° 62 correspondiente al ejercicio 2024.

Ejecución Presupuestaria

Jurisdicción	Unidad Ejecutora	U. E. Descripción	Programa	Programa Descripción	Crédito Sanción	Vigente	Devengado	Var. San/Vig	Var. Dev/Vig
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	2.863.305.576	6.343.809.314	6.249.894.904	45,14%	98,52%
Total, General					2.863.305.576	6.343.809.314	6.249.894.904	45,14%	98,52%

Apertura por Inciso de la Ejecución Presupuestaria

Jurisdicción	Unidad Ejecutora	U. E. Descripción	Programa	Programa Descripción	Nro. de Actividad	Actividad	Inciso	Sanción	Vigente	Devengado	Var. San/Vig	Var. Dev/Vig
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	10000	Coordinación y Planificación	1	2.720,02	5.710,24	5.618,34	47,63%	98,39%
0	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	10000	Coordinación y Planificación	2	34,45	120,32	119,03	28,63%	98,93%
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	10000	Coordinación y Planificación	3	67,48	457,83	457,80	14,74%	99,99%
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	10000	Coordinación y Planificación	4	40,96	55,42	48,82	73,90%	88,08%
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	10000	Coordinación y Planificación	5	-	-	-	0,00%	0,00%
Total, de Incisos Actividad 10000								2.862,91	6.343,81	6.243,98	45,13%	98,43%

20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	11000	Control Técnico de los Servicios Públicos	1	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	11000	Control Técnico de los Servicios Públicos	2	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	11000	Control Técnico de los Servicios Públicos	3	0,40	0,00	0,00	- 100,00%	0,00%

20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	11000	Control Técnico de los Servicios Públicos	4	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	11000	Control Técnico de los Servicios Públicos	5	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Total, de Incisos Actividad 11000								0,40	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Total, Programa N° 62								2.863,31	6.343,81	6.243,98	45,14%	98,43%

Modificaciones presupuestarias

Jurisdicción	Unidad Ejecutora	U. E. Descripción	Programa	Programa Descripción	Importe Positivo	Importe Negativo	Importe Neto
20	127	ERSP	62	Ley N° 6718 - Requerimiento 3427	2.070.822.184,00	0,00	2.070.822.184,00
20	127	ERSP	62	Resolución N° 167 - Requerimiento 5963	161.845.250,00	-37.088.400,00	124.756.850,00
20	127	ERSP	62	Resolución Min. Hacienda N° 201 - Requerimiento 6405	78.205.100,00	-3.401.608,00	74.803.492,00
20	127	ERSP	62	Resolución N° 230 - Requerimiento 7008	180.144.000,00	-1.380.000,00	178.764.000,00
20	127	ERSP	62	Resolución Min. Hacienda N° 205 - Requerimiento 10079	990.480.000,00	-28.146.000,00	962.334.000,00
19	126	ERSP	62	Resolución Min. Hacienda N° 9430 - Requerimiento 11100	0,00	-7.233.692,00	-7.233.692,00
20	127	ERSP	62	Resolución Min. Hacienda N° 9430 - Requerimiento 12684	124.250.000,00	-47.993.096,00	76.256.904,00
Totales Generales					3.605.746.534,00	-125.242.796,00	3.480.503.738,00

Modificaciones Presupuestarias por Incisos

Jurisdicción	Unidad Ejecutora	U. E. Descripción	Programa	Programa Descripción	Incisos	Importe Positivo	Importe Negativo	Importe Neto
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	1	2.991.217.191,00	-1.000.000,00	2.990.217.191,00
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	2	88.112.838,00	-2.246.000,00	85.866.838,00
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	3	401.767.001,00	-11.812.351,00	389.954.650,00
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	4	124.649.504,00	-110.184.445,00	14.465.059,00
20	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	5	0,00	0,00	0,00
Totales Generales						3.605.746.534,00	-125.242.796,00	3.480.503.738,00

Relevamiento del Control Interno

El control interno es un sistema integrado a los procesos de una entidad en el que intervienen las personas que actúan en todos los niveles de la organización y que está diseñado con el objeto de procurar una garantía razonable para el logro de los objetivos institucionales.

La presente auditoría permite formular un diagnóstico de la organización y evaluar el sistema de control interno, con el objeto de medir el grado de integridad de los mismos, para determinar el nivel de confianza alcanzado, detectar áreas críticas, y en base a ello, establecer la naturaleza, alcance y oportunidad de los procedimientos a aplicar por medio de la detección de posibles deficiencias.

Determinación de la materialidad y riesgo

Se realizó una evaluación de los riesgos de auditoría, definidos como aquellas circunstancias, de carácter cuantitativo o cualitativo, que pueden influir, aumentando las posibilidades de error en los resultados de la auditoría, en base a los definidos en las Normas Básicas de Auditoría Externa, aprobadas por la Resolución AGCBA N° 164/2024.

a) **Riesgo inherente:** Se llama riesgo inherente a aquel vinculado exclusivamente a las características cuantitativas y cualitativas propias de la entidad auditada y de su actividad. Es el caso de las organizaciones complejas, las megaestructuras, las organizaciones de actividades especiales o muy sensibles.

b) **Riesgo de control:** Se refiere especialmente a la evaluación del ambiente de control, la existencia o no de una unidad de auditoría interna, mecanismos propios de control o manuales de procedimiento. La existencia de puntos débiles en el control interno aumenta a priori el riesgo de auditoría.

Con Respecto al **riesgo inherente** referente a las características cualitativas y cuantitativas propias del organismo y su actividad, de la verificación realizada de la estructura, misiones y funciones y metas físicas. En estos términos el riesgo inherente se consideró “bajo”.

En cuanto al **riesgo de control**, el organismo cuenta con Manuales y Procedimientos operativos, que se encuentran actualmente en etapa de diagnóstico y análisis para su futura consideración por parte del Directorio, lo cual representa el circuito de trabajo constituyendo una guía interna.

Asimismo, contó con un Reglamento de Procedimientos de Reclamos de Usuarios y Sanciones por Infracciones en la Prestación de Servicios Públicos aprobado por la Resolución N° 673/ERSP/2016.

En el periodo auditado el organismo no contó con auditoría interna específica del Departamento de Higiene Urbana. En estos términos el riesgo de control se consideró “medio”.

Metas Físicas

En línea con lo mencionado en el apartado presupuestario, en respuesta a la Nota NO - 2025-00026557-AGCBA-DGJUS - Segundo Requerimiento, en el punto 4, se indicó que las metas físicas informadas por el Departamento de Higiene Urbana para el ejercicio 2024, se encuentran comprendidas dentro de las metas físicas sancionadas para el Programa N° 62 - Control Técnico de los Servicios Públicos, bajo la Unidad de Medida 'Control'.

Jurisdicción	Jurisdicción Descripción	Unidad Ejecutora	U. E. Descripción	Programa	Programa Descripción	Crédito Sanción	Vigente	Devengado	Var. San/Vig	Var. Dev/Vig
20	Jefatura de Gobierno	127	ERSP	62	Control Técnico de los Servicios Públicos	49.003	-	-	-100,00%	0,00%

Si bien no son publicadas, en el sistema Dynamics, las mismas están desagregadas, entre los distintos Departamentos.

En base a la respuesta a la Nota - NO-2025-00023572-AGCBA-DGJUS - Primer Requerimiento, punto 5, se informó que las metas físicas del Departamento de Higiene Urbana se construyen a partir del análisis del marco normativo vigente, los antecedentes de incumplimientos, las zonas críticas y las prioridades estratégicas que se definan en el organismo a saber:

- Meta Física: Representa la cantidad de Órdenes de Trabajo (OT) programadas para un período, en directa relación con el crédito presupuestario asignado y la capacidad operativa.
 - Orden de Trabajo (OT): Es la unidad operativa que organiza y detalla las tareas de fiscalización de un servicio. En el contexto de Higiene Urbana, una OT equivale a la fiscalización de 20 cuadras peatonalmente o 200 cuadras vehicularmente.
 - Unidad de Medida: Órdenes de Trabajo (OT) ejecutadas.
 - Base de Datos: La fuente oficial de estas cifras es el sistema Dynamics, utilizado para la generación de Órdenes de Trabajo y la gestión de denuncias.
- Metas Físicas Programadas – Metas Físicas Ejecutadas Año 2024.

Concepto	Metas físicas programadas	Metas físicas ejecutadas	Variación absoluta	Porcentaje de cumplimiento
Actividades de fiscalización	11.224	12.785	1.561	113,90%

Fuente: Elaboración propia realizada con datos obtenidos de la Respuesta a Nota - NO-2025-00023572-AGCBA- DGJUS - punto 5 – Nota de Primer Requerimiento.

Resulta pertinente señalar la incongruencia existente entre la información aportada por el auditado en la Nota NO-2025-00023572-AGCBA-DGJUS (punto 5 – Primer Requerimiento) y la presentada posteriormente en la Nota NO-2025-00028293-AGCBA-DGJUS, en la que se informó que para el periodo 2024 se planificaron 13.547 actividades de fiscalización en el marco del Plan de Control,

de las cuales se ejecutaron y concluyeron 9.551. Ello refleja un nivel de cumplimiento del 70,50% respecto de la meta programada.

Sistema de Información y Registro de Datos

En respuesta a la Nota - NO-2025-00023572-AGCBA-DGJUS - Primer Requerimiento, punto 7, el organismo informó respecto del periodo auditado informó que contó con dos Sistemas: Microsoft Dynamics y el Tramix.

Por Resolución N° 196/PERSP/2018, se aprobó el Microsoft Dynamics, que establece las inspecciones, controles y comprobantes técnicos de los agentes fiscalizadores del ERSP, realizadas en forma digital a través del aplicativo móvil y suscriptas a través del módulo SUDE (Sistema Único de documentos electrónicos) del SIGED (Sistema Integral de Gestión Documental).

Por Resolución N° 97/PERSP/2023, establece que el Sistema Tramix será de utilización obligatoria para todas las unidades organizativas del EURSP de CABA, en el marco del proceso de modernización, a partir del 02/05/2023. Designar a las gerencias de Modernización y Administración como autoridades de aplicación del Sistema TRAMIX. Se implementó como un nuevo sistema de gestión documental a los fines de poder modernizar y dar cabal cumplimiento y procesamiento a los documentos tramitados y ejecutados en el organismo.

Planes Operativos de Control

De acuerdo a lo informado por el auditado, los planes operativos de control se materializan a través de la ejecución de Órdenes de Trabajo (OT), cuya gestión se realiza mediante el aplicativo Dynamics, y la App Móvil – Portal de Fiscalización, las que se describen a continuación:

- **Planificación:** Las cifras bajo "Meta Programada" representan la cuantificación de los Planes Operativos de Control elaborados por el APyC, derivados del Plan Estratégico de la Gerencia de Control.
- **Ejecución:** Las cifras bajo "Meta Ejecutada" representan el resultado concreto de la gestión del Área Operativa de Fiscalización (AOF) y el Departamento de Higiene Urbana, siguiendo el proceso de fiscalización.
- **Seguimiento:** El monitoreo de este cumplimiento se realizó de forma continua mediante el Tablero Integral de Control, permitiendo la gestión y el ajuste oportuno de las actividades.

La Gerencia de Control, lleva a cabo sus funciones de fiscalización, a través del Plan de Control (que se desprende de los distintos marcos normativos) y de las denuncias recibidas en el organismo, las cuales son fiscalizadas de acuerdo a cada pliego en particular.

Esta diversidad, en las características particulares de los servicios, son los que dan aspectos dinámicos y heterogéneos de todos los planes de controles específicos y de cada servicio.

De acuerdo al Decreto N° 162/GCABA/2013, Artículo 1º, se aprobó el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas para la Licitación Pública Nacional e Internacional para la contratación del Servicio Público de Higiene Urbana-Fracción Húmedos.

La prestación del Servicio Público de Higiene Urbana – Fracción Húmedos objeto de esta licitación comprende el servicio de recolección y el servicio de barrido y limpieza de calles, incluido el transporte del material resultante, con sus prestaciones básicas y complementarias según el Pliego de especificaciones técnicas.

En cuanto al marco normativo aplicable a la licitación, el artículo 4º establece que se registrá, mencionando las más destacadas:

- El Pliego de Bases y Condiciones: El pliego es "ley para las partes" y sus disposiciones internas forman parte integral del marco legal que rige la relación contractual.
- la Constitución de la CABA, artículo 138, que establece el marco general para la prestación de servicios públicos
- Ley N° 4120, que establece el marco regulatorio del servicio.
- Ley N° 210, fue declarado Servicio Público de higiene urbana.

Algunos de los puntos clave que contiene el pliego:

- División por zonas: El servicio se organiza por zonas geográficas de la ciudad, cada una a cargo de un contratista adjudicado. Ello se refleja en el artículo 7º, dentro del Capítulo 1, Objeto de la Licitación y Condiciones Particulares, determinando que: La prestación del servicio se estructura mediante la división de la CABA en siete (7) zonas, seis (6) objetos de la licitación y la identificada como Zona cinco (5) atendida por el Ente de Higiene Urbana, quedando excluida la zona portuaria. Las Zonas están conformadas de la siguiente manera:
 - Zona 1: incluye la Comuna 1
 - Zona 2: incluye las Comunas 2, 13 y 14
 - Zona 3: incluye las Comunas 11, 12 y 15
 - Zona 4: incluye las Comunas 9 y 10
 - Zona 5: incluye la Comuna 8
 - Zona 6: incluye las Comunas 5, 6 y 7
 - Zona 7: incluye las Comunas 3 y 4
- Obligaciones del contratista: Entre sus obligaciones figuran la recolección, transporte, tratamiento y/o disposición de residuos húmedos; el mantenimiento y provisión de contenedores o elementos de disposición; limpieza complementaria (como barrido o vaciado de cestos), según lo define el pliego.
- Calendario de inicio: Para esta licitación, se fijó que el inicio del servicio por los contratistas adjudicados fuese el 1º de octubre de 2014.
- Control y supervisión: Establece mecanismos de control, penalidades por incumplimiento, supervisión por parte del organismo estatal competente.

- Inclusión social/zonas vulnerables: En el pliego se incluyeron programas de acción social para atender zonas vulnerables, villas o asentamientos, mediante la participación de cooperativas de trabajo o entidades sin fines de lucro en los contratos otorgados.

Asimismo, en el Título Tercero, Pliego de Especificaciones Técnicas, Anexo IV “Prestaciones Complementarias”, establece respecto a los Cestos Papeleros que las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo deben realizarse de manera regular, siendo responsabilidad exclusiva del Contratista la reparación de todos los daños, roturas o fallas, debiendo contar con los elementos y/o acopios necesarios (cestos nuevos), contando con veinticuatro (24) horas a partir de notificado el hecho para realizar las reparaciones y/o reemplazos que correspondan.

En cuanto a los Contenedores, se establecen los mismos requisitos de mantenimiento preventivo y correctivo, siendo el plazo en estos casos una vez relevado y/o notificado el hecho de Doce (12) horas para realizar las reparaciones y/o reemplazos que correspondan.

El pliego establece que en ninguno de los casos planteados podrán excederse de las Cuarenta y Ocho (48) horas en realizar el reemplazo o reparación pertinente.

Durante el periodo 2024, el auditado informó que se decidió reforzar la presencia en las calles, realizando operativos semanales por servicio, lo que genera procesos de fiscalización dentro del marco de las denuncias, también se encuentran las receptadas por las distintas vías del organismo (Call Center, Redes Sociales, WhatsApp)²

En función del detalle de las actividades fiscalizadoras, se distinguen dos tipos de acciones según su modalidad de gestión:

- 1) Anomalías de sanción directa: Corresponden a faltas que generan una multa inmediata a la empresa, sin otorgar plazo previo de subsanación: (Cesto paplero al 100%, ausencia de barrido, cordón con malezas, limpieza de cazuelas).
- 2) Anomalías indirectas: Se otorga a la empresa un período determinado para regularizar la situación, ya sea luego de la fiscalización o de la comunicación intimando la subsanación, lo que deriva en una revisita para verificar el cumplimiento. Se detallan los siguientes casos:
 - **Restos de obra y demolición, restos verdes y restos voluminosos:** 48 hs desde la comunicación.
 - **Contenedor:** reparación y reposición 12 hs. desde la comunicación.
 - **Omisión de vaciado de contenedores:** 24 hs. desde la fiscalización.
 - **Contenedor mal ubicado:** en base a la Resolución N° 1/SSHU/2019, 24 hs desde la fiscalización.
 - **Lavado de contenedor:** plazo según cronograma de lavado de contenedores.

² Nota NO-2025-00026557-AGCBA-DGJUS – Segundo Requerimiento, punto 5.

- **Residuos húmedos:** Omisión de levantamiento, diseminación, concentración de residuos húmedos; 24 hs.
- **Residuos secos:** Omisión de levantamiento, diseminación, concentración de residuos secos; 24 hs.
- **Reposición y Reparación de cestos:** 24 hs.
- **Sumideros:** anegado y obstruido; 30 días desde la fiscalización.

Posteriormente, en respuesta al tercer requerimiento, realizado por Nota NO-2025-00028293-AGCBA-DGJUS, la Gerencia de Control informó que el Plan Anual de Control fue aprobado por Acta de Directorio N° 855 (17/01/2024).

La propuesta del Plan excede al Departamento auditado y corresponde a la Gerencia de Control. El mismo contiene objetivos generales, sin detalle sobre áreas a fiscalizar, la frecuencia sobre cada una u otros aspectos que permitan realizar una planificación y optimización de recursos necesarios.

Por lo tanto, ello impidió verificar el cumplimiento de la planificación anual de las fiscalizaciones del Departamento de Higiene Urbana, dependiente del Área Operativa de Fiscalización de la Gerencia de Control como se había previsto en el Plan de Trabajo.

Fiscalizadores

La dotación de Agentes Fiscalizadores que contó el Departamento de Higiene Urbana, en el periodo auditado, se detalla en el cuadro la cantidad de Personal Peatonal, Personal Vehicular con equipamiento de Recursos técnicos (celulares) y de Indumentaria (vestimenta):

Fiscalizadores	Cantidad de Agentes	Indumentaria	Recursos Técnicos (Celulares)
Personal Peatonal	44	SI	SI
Personal Vehicular	31	SI	SI

Fuente: Elaboración propia realizada con datos obtenidos la Respuesta a Nota - NO-2025-00023572-AGCBA-DGJUS - punto 15.

La Gerencia de Control ha implementado una **Aplicación Móvil -App-** (Portal de Fiscalización) destinada específicamente al uso del plantel de agentes fiscalizadores en dispositivos de telefonía móvil y es la herramienta informática que permite materializar el proceso de fiscalización, optimizando la gestión de las OT y el registro digital de las actuaciones en territorio. Tiene como finalidad principal:

- ✓ **Gestión y Ejecución de Órdenes de Trabajo (OT):** Los fiscalizadores reciben, visualizan y gestionan las Órdenes de Trabajo asignadas por el Área de Planificación y Control (APyC) directamente en sus dispositivos móviles.
- ✓ **Registro Digital de Actas:** La aplicación permite el registro en tiempo real de los resultados de las fiscalizaciones. Los agentes cargan directamente en la app toda la evidencia y datos correspondientes a cada OT, sustituyendo los formularios físicos y agilizando el proceso.

- ✓ Registro de Anomalías: Facilita la carga estandarizada de las anomalías o incumplimientos detectados, categorizándolas de acuerdo a los parámetros predefinidos en el sistema, lo que garantiza la uniformidad de la información. Se detallan las funciones principales:
 - Recepción de Asignaciones: Los agentes acceden a sus Órdenes de Trabajo (OT) diarias.
 - Carga Estandarizada de Datos: Presenta formularios digitales para consignar los hallazgos, incluyendo la posibilidad de adjuntar elementos de prueba como fotografías y observaciones específicas.
 - Generación de Actas: A partir de los datos cargados, se genera de forma automatizada un acta de fiscalización digital que se integra directamente al sistema central (Dynamics).
 - Sincronización y Trazabilidad: Toda la información registrada se sincroniza con la base de datos central, asegurando la trazabilidad completa del proceso desde su ejecución hasta su análisis y archivo.

Informes de Auditoría Interna

En respuesta a la Nota - NO-2025-00023572-AGCBA-DGJUS, punto 6 el auditado informó que el Departamento de Higiene Urbana no fue incluido en el Plan de auditoría del periodo 2024.

Desde la AGCBA se realizó el Informe N° 11.24.06 denominado Ente Único Regulador de Servicios Públicos – Control Técnico de los Servicios Públicos – Auditoría de Gestión, período 2023.

En dicho informe se concluyó que, de acuerdo a las observaciones efectuadas, se evidencia una falta de adecuada implementación del principal sistema de control interno de la labor de los agentes fiscalizadores. Generar criterios unificadores y verificar la integridad de la información incorporada resultará fundamental para dejar registro fehaciente de la labor del organismo.

Dicho registro debe estar correctamente relacionado con el cumplimiento de las metas físicas impuestas en el Programa Presupuestario aplicable, de manera que quede evidenciada la conexión entre la labor realizada y el avance en el cumplimiento de los objetivos del organismo.

Estas situaciones no mostraron avances significativos durante la presente auditoría, al menos en lo que respecta al Depto. De Higiene Urbana.

Acciones realizadas durante el periodo auditado

En base a lo informado por el auditado se describen las acciones realizadas por el Área Operativa de Fiscalización y el Departamento de Higiene Urbana, en cumplimiento de sus funciones específicas:

- Cumplimiento del Plan de Control: Tal como describimos, la ejecución de las Órdenes de Trabajo (OT) generadas a partir del Plan Anual de Control constituye la acción principal y el volumen de trabajo central del AOF y el DHU.

esto incluye la fiscalización programada en territorio para verificar el estado de los servicios bajo su competencia.

- Gestión de Denuncias Ciudadanas: Como parte integral del proceso de fiscalización, el AOF y el DHU ejecutaron de manera permanente las Órdenes de Trabajo (OT) originadas por denuncias y reclamos de usuarios, garantizando la respuesta a las incidencias reportadas por la ciudadanía.
- Gestión de Revisitas: Como se explicita en el circuito de fiscalización, se llevó a cabo la programación y ejecución de revisitas, en el caso en que corresponda, para verificar la corrección de las anomalías subsanables detectadas, completando el ciclo de control.

Cantidad de actas labras a partir de las fiscalizaciones realizadas en el periodo 2024

Conforme a la información suministrada por el auditado mediante Nota - NO-2025-00023572-AGCBA-DGJUS, punto 12, la cantidad total actas labradas como resultado de las fiscalizaciones realizadas en el Departamento de Higiene Urbana es de 26.818.

En efecto, el organismo informó que los resultados obtenidos de la fiscalización en el Departamento de Higiene Urbana pueden dar lugar a una, dos o más actas, debido a que existen diferentes tipos de anomalías: directas e indirectas.

- Anomalías directas: Son aquellas en las que se confecciona una sola acta por cada anomalía detectada. En casos de errores en la redacción o en la información del acta, puede ser necesario repetirla.
- Anomalías indirectas: Son aquellas que requieren la confección de dos actas: la primera fiscalización y la revisita. En estos casos, si hay errores en la primera fiscalización o en los plazos establecidos, puede ser necesario realizar una revisión adicional (ya sea en un solo acta, o en todo el proceso) lo que genera más de un acta por anomalía.

Ello que implica la existencia en muchos casos una diferencia entre el número total de anomalías detectadas y cantidad de actas labradas.

Asimismo, se informó en la nota de referencia en punto 13, la cantidad de 11.252 actas labradas que fueron elevadas al superior jerárquico para su revisión por presentar anomalías.

Cantidad de denuncias y/ o reclamos de usuarios

En respuesta a la Nota – NO - 2025-00026557-AGCBA-DGJUS – Segundo Requerimiento, punto 1, se informó en formato digital un total de 4.310 actuaciones que corresponden a denuncias.

El cuadro refleja la cantidad total de denuncias del Departamento de Higiene Urbana durante el periodo auditado.

Etiqueta de Fila	Con Anomalia Subsanada	Denuncia asociada	Denuncia duplicada	Inicio trámite Administrativo Notificación	Inicio trámite Administrativo Sumario	No Competencia	Sin verificación de Anomalia	total, general
Higiene Urbana	449	127	29	110	847	9	2739	4310
Barrido	0	30	4	10	166	0	741	951
Cesto Papelero	159	44	7	2	451	2	534	1199
Contenedor De Residuos Fracción Seca	23	3	1	26	4	0	95	152
Contenedor De Residuos Húmedos	140	30	13	65	202	6	687	1143
Espacios Verdes	0	0	0	1	0	0	0	1
Residuos Fracción Seca	2	0	0	0	0	0	22	24
Residuos Húmedos	35	6	3	4	9	0	274	331
Residuos Voluminosos	25	4	0	0	5	0	177	211
Restos De Obra Y Demolición	35	7	1	0	8	0	121	172
Restos Verdes	22	1	0	0	2	0	62	87
Sumideros	8	2	0	2	0	1	26	39

Fuente: Elaboración propia realizada con datos obtenidos la Respuesta a Nota - NO-2025-00026557-AGCBA-DGJUS - punto 1.

Universo y procedimiento para la determinación de la muestra

En respuesta a la Nota NO-2025-00023572-AGCBA-DGJUS – Primer Requerimiento, punto 11, el auditado informó que la cantidad total de denuncias y/o reclamos registrados por los usuarios ascendía a 3.485. Cabe destacar que el Plan de Trabajo fue elaborado en base a la información proporcionada en dicha nota.

Posteriormente, el universo auditado fue redefinido conforme a la información remitida por el auditado mediante la Nota NO-2025-00026557-AGCBA-DGJUS – Segundo Requerimiento, punto 1, se informó en formato digital un total de 4.310 actuaciones que se encontraban activas, en trámite y/o finalizadas durante el período comprendido entre el 01/01/2024 y el 31/12/2024, llevadas a cabo por los agentes fiscalizadores del Departamento de Higiene Urbana, correspondientes a denuncias y/o reclamos de los usuarios.

En función de la información total suministrada por el auditado, se procedió a la determinación de la muestra vinculada a las denuncias y/o reclamos de los usuarios.

Procedimiento para la determinación de la muestra

Se procedió a confeccionar la muestra siguiendo el criterio aleatorio por sistema probabilístico, con un grado de confiabilidad del 90% y un margen de error del 12%.

Del universo informado por el auditado de 4310 actuaciones del periodo 2024 se obtuvo una muestra cuarenta y siete (47) seleccionados por el método probabilístico. (Ver Anexo IV)

TABLA DE DETERMINACIÓN DE MUESTRA n (para N>30)				
Población= N=		4310		
Conflanza 1-a	Valor Normal Tipico (s/tabla) Z a/2	Error d	n° ((Z a/2)/2*d)^2	Muestra n n°/(1+(n°/N))
90%	1,645	1%	6765,06	2632,71
		2%	1691,27	1214,64
		3%	751,67	640,05
		4%	422,82	385,04
		5%	270,60	254,62
		6%	187,92	180,07
		7%	138,06	133,78
		8%	105,70	103,17
		9%	83,52	81,93
		12%	46,98	46,47

Relevamiento de la muestra de cuarenta y siete actuaciones tramitados por el Departamento de Higiene Urbana

El equipo auditor procedió a realizar el relevamiento in situ en el organismo de las cuarenta y siete actuaciones efectuando un análisis de la información mediante el sistema Dynamics.

El detalle del Relevamiento efectuado de cada una de las actuaciones se encuentra en el Anexo V.

Tareas de control

Se realizó un relevamiento de la muestra de cuarenta y siete actuaciones tramitadas en el Departamento de Higiene Urbana del periodo auditado que corresponden a denuncias y/o reclamos de los usuarios.

Con el objeto de analizar las actuaciones, se contrastó con el procedimiento de fiscalización que describe el circuito operativo de trabajo que constituye una guía interna, a los efectos de verificar el cumplimiento de los procesos que se llevaron a cabo.

Se verificó en la muestra relevada el cumplimiento del procedimiento aplicable, en cuanto al trámite del ingreso de la denuncia al sistema, generación de la Orden de Trabajo y la fiscalización.

Sin embargo, se detectó que no consta de plazos estipulados para la ejecución de las fiscalizaciones. Por lo tanto, se visualizó en 21 actuaciones una demora de más de 7 días desde el ingreso de la denuncia al organismo hasta la

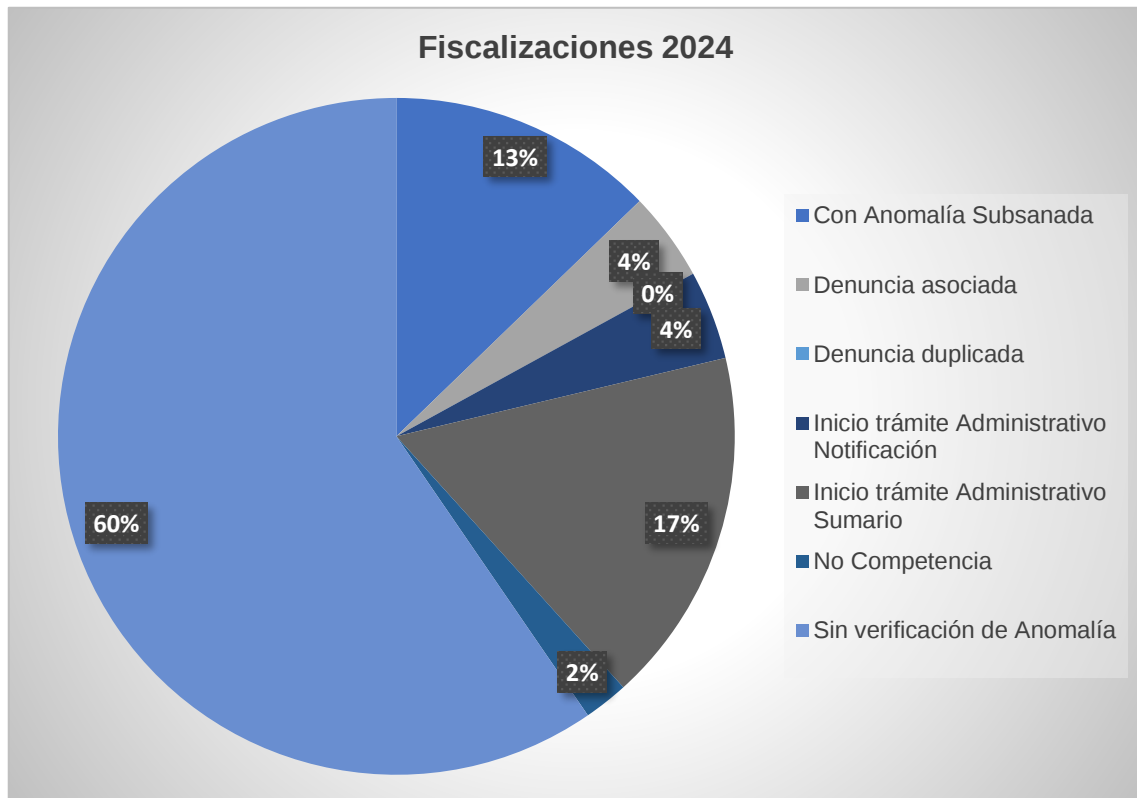
fiscalización, a los efectos de corroborar o no las anomalías denunciadas, circunstancia que evidencia una falta de respuesta en un tiempo razonable por parte del área auditada. (Ver Anexo VI - Cuadro de Relevamiento de denuncias/ ordenes de trabajo de la muestra de cuarenta y siete actuaciones).

Por lo expuesto, quedó demostrada la falta de continuidad y celeridad en la ejecución de las fiscalizaciones de su competencia.

Fiscalizaciones del periodo 2024 realizadas en base a denuncias.

etiqueta de fila	Con Anomalia Subsanada	Denuncia asociada	Denuncia duplicada	Inicio trámite Administrativo Notificación	Inicio trámite Administrativo Sumario	No Competencia	Sin verificación de Anomalia	total general
HIGIENE URBANA	6	2	0	2	8	1	28	47
BARRIDO	0	1	0	0	2	0	9	12
CESTO PAPELERO	2	0	0	0	4	0	5	11
CONTENEDOR DE RESIDUOS FRACCION SECA	0	0	0	0	0	0	1	1
CONTENEDOR DE RESIDUOS HUMEDOS	1	0	0	1	2	1	7	12
ESPACIOS VERDES	0	0	0	1	0	0	0	1
RESIDUOS FRACCION SECA	0	0	0	0	0	0	1	1
RESIDUOS HUMEDOS	1	0	0	0	0	0	1	2
RESIDUOS VOLUMINOSOS	1	0	0	0	0	0	2	3
RESTOS DE OBRA Y DEMOLICION	1	1	0	0	0	0	0	2
RESTOS VERDES	0	0	0	0	0	0	1	1
SUMIDEROS	0	0	0	0	0	0	1	1

Fuente: Elaboración propia realizada con datos obtenidos de la Respuesta a Nota NO-2025-00026557-AGCBA-DGJUS-



Fuente: Elaboración propia realizada con datos obtenidos de la Respuesta a Nota NO-2025-00026557-AGCBA-DGJUS

A partir de la información mencionada precedentemente, y con el fin de obtener un porcentaje total que represente el cien por ciento (100%) del universo de la muestra analizada, se elaboró el siguiente cuadro que detalla las quince (15) comunas que integran la Ciudad Autónoma de Buenos Aires y los Sub – Servicios.

Comuna Sub - servicio	Cesto Papelero	Barrido	Contenedor residuos Fracción Seca	contenedor residuos fracción húmedos	Espacios Verdes	Residuos Fracción Seca	residuos húmedos	Residuos Voluminosos	Restos de Obra y Demolición	Restos Verdes	Sumidero	Total, por comuna
1	2,13%	2,13%	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,38%
2	0,00%	2,13%	0,00%	4,26%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,38%
3	2,13%	2,13%	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	8,51%
4	2,13%	2,13%	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,38%
5	2,13%	2,13%	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,38%
6	2,13%	0,00%	0,00%	4,26%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,38%
7	0,00%	2,13%	0,00%	4,26%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,38%
8	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	2,13%	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	2,13%	8,51%
9	0,00%	4,26%	0,00%	0,00%	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	6,38%
10	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,13%	2,13%	0,00%	0,00%	6,38%
11	4,26%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	6,38%
12	4,26%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,13%	0,00%	6,38%
13	0,00%	2,13%	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	4,26%
14	2,13%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	6,38%
15	2,13%	0,00%	2,13%	2,13%	0,00%	0,00%	2,13%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	8,51%
Total, por Sub servicio	23,40%	25,53%	2,13%	25,53%	2,13%	2,13%	4,26%	6,38%	4,26%	2,13%	2,13%	100,00%

Fuente: Elaboración propia realizada con datos obtenidos de las muestras de la referencia.

Se identificó que las comunas se agrupan en siete (7) zonas, según se detalla en el cuadro las empresas proveedoras de servicios y el barrio.

Zona	Comuna	Empresa	Barrio
1	1	Aesa Aseo u Ecología S. A	Retiro, San Nicolás, Monserrat, Puerto Madero, San Telmo y Constitución.
2	2,13,14	Cliba Ingeniería Urbana S. A	Recoleta, Palermo, Belgrano, Colegiales y Núñez.
3	11,12,15	Solbayres - IMPSA Ambiental SA	Villa Crespo, Chacarita, Paternal, Villa Ortúzar, Parque Chas, Agronomía, Saavedra, Coghlan, Villa Urquiza, Villa Pueyrredón, Villa Devoto, Villa del Parque, Villa Santa Rita y Villa General Mitre.
4	9,10	Nittida - Ecohabitat SA y otra UTE	Parque Avellaneda, Mataderos, Liniers, Villa Luro, Versalles, Vélez Sarfield, Floresta, Monte Castro y Villa Real.
5	8	Ente de Higiene Urbana Del GCBA	Villa Lugano, Villa Riachuelo, Villa Soldati.
6	5,6,7	Ashira S.A y Martin y Martin UTE	Flores, Parque Chacabuco, Caballito, Boedo, Almagro
7	3,4	Urbasur - Transportes Olivos SACI y F - Urbaser Argentina SA UTE	Balvanera, San Cristóbal, Nueva Pompeya, Parque Patricios, Barracas y La Boca.

Fuente: Elaboración propia realizada con datos obtenidos de la página web del Ente auditado y de las muestras de la referencia. -

Del análisis realizado sobre la muestra, se destacan los siguientes puntos:

- Mayor porcentaje de reclamos por sub-servicios:
El sub-servicio correspondiente a los contenedores de residuos de fracción húmeda registra el porcentaje más elevado de reclamos, alcanzando un 25,53% del total.
- Comunas con más reclamos recibidos:
Las comunas 3, 8 y 15 son las que presentan un mayor número de reclamos, cada una con un 8,51% del universo analizado.
- Zonas con mayor cantidad de comunas:
Las Zonas 3 y 6 son las que abarcan más comunas dentro de su cobertura, con tres comunas cada una.
- Situación particular en la Zona 5:
La comuna 8, perteneciente a la Zona 5, se encuentra gestionada por el Ente de Higiene Urbana del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires.

VI. OBSERVACIONES

De los procedimientos de auditoría aplicados, teniendo en cuenta el objeto, objetivo y alcance del presente proyecto, se han detectado las siguientes observaciones del área auditada:

1. Sistema de Control Interno

El auditado no cuenta con procedimientos formalizados mediante acto administrativo, se detectó la ausencia de plazos para ejecutar las fiscalizaciones que provengan de denuncias y/o reclamos de los usuarios en el ámbito de su competencia, debilita el sistema de control interno, la estandarización de tareas, dificulta la asignación clara de responsabilidades y eleva el riesgo de errores, omisiones o prácticas discrecionales.

Se verificó en la muestra relevada el cumplimiento del procedimiento aplicable, sin embargo, se visualizaron demoras de más de 7 días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización en un total de 21 actuaciones.

2. Plan Operativo de Control

El Plan Anual de control 2024, aprobado por Acta de Directorio N° 855 de fecha 17 de enero de 2024, contiene objetivos generales sin detalle sobre áreas a fiscalizar, la frecuencia sobre cada una u otros aspectos que permitan realizar una planificación y optimización de recursos necesarios.

Por lo tanto, no fue posible determinar el cumplimiento de la planificación anual de las fiscalizaciones del Departamento de Higiene Urbana, dependiente del Área Operativa de Fiscalización de la Gerencia de Control como se había previsto en el Plan de Trabajo.

Esta situación dificulta tanto el proceso de auditoría como el seguimiento estratégico de las políticas de fiscalización.

VII. RECOMENDACIONES

Observación 1

Se recomienda formalizar un procedimiento administrativo que estandarice la gestión de denuncias y reclamos, defina responsabilidades, establezca plazos de actuación y contemple mecanismos de seguimiento, a fin de fortalecer el control interno y mejorar la eficiencia del proceso.

Observación 2

Se recomienda elaborar un Plan Operativo de Fiscalización anual que detalle áreas, frecuencias y recursos, a fin de mejorar la planificación y permitir un adecuado seguimiento de las acciones de control.

VIII. CONCLUSION

Del análisis efectuado y de los procedimientos de auditoría aplicados, se concluye que las observaciones detectadas afectan de manera directa la eficacia del control que el Ente debe ejercer sobre los servicios públicos bajo su competencia.

Estas situaciones no sólo dificultan la trazabilidad y consistencia de las intervenciones, sino que también incrementan el riesgo de omisiones y demoras injustificadas en la atención de denuncias y reclamos.

En atención a lo expuesto, resulta necesario que el área auditada adopte en forma prioritaria las recomendaciones formuladas, a fin de fortalecer el sistema de control interno, asegurar el pleno cumplimiento normativo y consolidar el rol del Ente como organismo regulador orientado a garantizar servicios públicos eficientes y confiables para la ciudadanía.

ANEXOS

- I. NOTAS ENVIADAS Y RECIBIDAS**
- II. MARCO NORMATIVO**
- III. MISIONES Y FUNCIONES**
- IV. CUADRO DE LA MUESTRA DE LOS CUARENTA Y SIETE ACTUACIONES**
- V. RELEVAMIENTO Y ANALISIS DE LOS CUARENTA Y SIETE ACTUACIONES**
- VI. CUADRO DE RELEVAMIENTO DE DENUNCIAS/ ORDENES DE TRABAJO DE LA MUESTRA DE CUARENTA Y SIETE ACTUACIONES**

ANEXO I – NOTAS ENVIADAS Y RECIBIDAS

- NOTA N° NO-2025-00021431-AGCBA-AGJJC, dirigida a la Dra. María Eugenia Michielotto, Presidente del Ente Único Regulador de los Servicios Públicos - Área Operativa de Fiscalización. Dpto. Higiene Urbana, con motivo de Presentación del Equipo de Auditoria y comienzo de tareas. 02/09/2025.
- NOTA N° NO-2025-00023572-AGCBA-DGJUS, dirigida a Christian Nieto, de la Gerencia de Control del Ente Regulador de los Servicios Públicos – Área Operativa de Fiscalización. Dpto. Higiene Urbana, con motivo de Primer Requerimiento, el día 23/09/2025. Solicitud de Prórroga al Primer Requerimiento, el día 6/10/2025, vía mail ingresado a través del Memo N.º ME-2025-00024808-AGCBA-DGJUS.
- NOTA N° NO-2025-00024812-AGCBA-DGJUS, dirigida a Christian Nieto, de la Gerencia de Control del Ente Regulador de los Servicios Públicos – Área Operativa de Fiscalización. Dpto. Higiene Urbana, con motivo de otorgamiento de Prórroga, enviada el día 6/10/2025. Respuesta el día 21/10/2025, vía mail ingresado a través del Memo N.º ME-2025-00026441-AGCBA-DGJUS.
- NOTA N° NO-2025-00026557-AGCBA-DGJUS, dirigida a Christian Nieto, de la Gerencia de Control del Ente Regulador de los Servicios Públicos – Área Operativa de Fiscalización. Dpto. Higiene Urbana, con motivo de Segundo Requerimiento, el día 22/10/2025. Respuesta el día 04/11/2025, vía mail ingresado a través del Memo N.º ME-2025-00027807-AGCBA-DGJUS.
- NOTA N° NO-2025-00028293-AGCBA-DGJUS, dirigida a Christian Nieto, de la Gerencia de Control del Ente Regulador de los Servicios Públicos – Área Operativa de Fiscalización. Dpto. Higiene Urbana, con motivo de Solicitud de Muestra, el día 10/11/2025. Respuesta el día 19/11/2025, vía mail ingresado a través del Memo ME-2025-00029355-AGCBA-DGJUS.
- NOTA N° NO-2025-00031478-AGCBA-DGJUS, dirigida a Christian Nieto, de la Gerencia de Control del Ente Regulador de los Servicios Públicos – Área Operativa de Fiscalización. Dpto. Higiene Urbana, con motivo de Descargo, enviada el día 11/12/2025.

ANEXO II – MARCO NORMATIVO

EN EL AMBITO NACIONAL			
NORMA	BOLETIN N.º	FECHA	DESCRIPCIÓN
Ley N° 24240	27744	15/10/1993	Ley de Defensa del Consumidor. Título I. Normas de Protección y Defensa de los Consumidores. Capítulo VI. Usuarios de Servicios Públicos Domiciliarios
EN EL AMBITO LOCAL			
NORMA	BOLETIN N.º	FECHA	DESCRIPCIÓN
Constitución de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.	47	10/10/1996	Título Séptimo. Órganos de Control. Capítulo Sexto. Artículos 138 y 139 Ente Único Regulador de los Servicios Públicos.
Ley N° 210	752	10/08/1999	Objeto. Funciones. Regulación del Ente Único Regulador de los Servicios Públicos. Artículo 2. Objeto. Artículo 3. Funciones. Artículo 11. Funciones del Directorio.
Ley N° 1854	2357	12/01/2006	Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos Urbanos.
Decreto N° 162/2013	4145	06/05/2013	Aprueba el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Particulares y de Especificaciones Técnicas para la Licitación Pública Nacional e Internacional para la contratación del Servicio Público de Higiene Urbana-Fracción Húmedos.
Pliego de Bases y Condiciones – Licitación Pública N.º 997/13 aprobado por Decreto N° 162/GCABA/2013	4145	06/05/2013	Pliego de Bases y Condiciones del Servicio de Higiene Urbana.
Resolución N° 1262/2013 del Ministerio de Ambiente y Espacio Público	4303	20/12/2013	Artículo 1º aprobó la Licitación Pública Nacional e Internacional N° 997-SIGAF/2013, efectuada al amparo de las Leyes N° 6 y sus modificatorias 210, 662, 992, 1.854 y 4.120 para la contratación del "Servicio Público de Higiene Urbana - Fracción Húmedos". El Pliego de Bases y Condiciones del Servicio de Higiene Urbana: establece el documento contractual que establece

			las condiciones, requisitos y obligaciones de los prestadores del servicio público de Higiene Urbana, incluyendo cláusulas de calidad, penalidades, y mecanismos de supervisión.
RESOLUCIONES DEL ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS PUBLICO DE LA CABA			
NORMA	BOLETIN N.º	FECHA	DESCRIPCIÓN
Resolución ERSP N° 673/2016	5099	31/03/2007	Aprueba el Reglamento de procedimientos de reclamos de usuarios y sanciones por infracciones del Ente Regulador de los Servicios Públicos de la CABA.
Resolución SSHU N° 1/2019	5613	09/05/2019	Criterios de ubicación de contenedores de residuos sólidos urbanos domiciliarios - fracción seca y húmeda.
Resolución ERSP N° 1/2023	6570	28/02/2023	Aprueba la nueva Estructura Orgánica Funcional del Organismo.
Resolución PERSP N° 97/2023	6651	30/06/2023	Implementa el Sistema TRAMIX.
Resolución PARA N° 196/2018			Establece que las Inspecciones, Controles y Comprobaciones Técnicas de los Agentes Fiscalizadores del Ente deben ser realizadas en forma digital a través de aplicativo móvil y suscriptas a través del módulo SUDE del SIGED.

ANEXO III - MISIONES Y FUNCIONES

La estructura orgánica de Ente Único Regulador de los Servicios Públicos vigente en el periodo auditado fue la aprobada por la Resolución de Directorio N° 1/ERSP/2023 – (Anexo I).

En el Anexo II, establece la composición de la Gerencia de Control, del Área Operativa de Fiscalización y el Departamento de Higiene Urbana, como así también las misiones y funciones de cada una de ellas.

Gerencia de Control

Misión

- Ejercer la planificación, ejecución y supervisión del proceso inspectivo generado a los fines de resguardar la calidad en la prestación de los servicios públicos conforme lo establecido por la Ley 210.

Funciones

- Elevar al Directorio la propuesta del Plan Anual de ejecución de la Gerencia para su posterior aprobación.
- Planificar, diseñar y ejecutar los planes operativos de control, atendiendo a la ejecución y cumplimiento de los Pliegos de contratación y contratos de servicios de competencia del organismo.
- Programar la fiscalización y seguimiento de las denuncias recibidas por el área competente del Ente Único Regulador de los Servicios Públicos de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- Requerir a los prestadores de servicios bajo competencia del Ente, la información necesaria para verificar el cumplimiento de sus obligaciones asegurando el adecuado resguardo y reserva de la información.
- Prestar colaboración cuando se deba participar en Audiencias Públicas.
- Prestar colaboración al Directorio cuando éste lo requiera y en todos aquellos actos públicos en que el Presidente solicitare colaboración, a nivel local y/o nacional.
- Llevar a cabo y ejecutar los lineamientos definidos por el Directorio.
- Coordinar, disponer y administrar los recursos e instrumental técnico suministrados a los fiscalizadores peatonales, vehiculares y choferes.
- Mantener actualizada la base de datos de los planes de control y fiscalizaciones que se llevan a cabo.
- Elaborar recomendaciones, programas de control de su competencia, en enlace permanente entre el Presidente del Directorio y los distintos organismos de aplicación del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires a los efectos de elaborar programas de cooperación y asistencia técnica en el control de los servicios públicos.
- Intervenir en la coordinación de acciones con otros organismos públicos, legislativos o judiciales para el apoyo de las actividades operativas bajo su competencia.
- Efectuar estudios e investigaciones que brinden apoyo para la fiscalización de los servicios públicos y el control en el cumplimiento de los mismos.
- Aprobar e informar a la Gerencia Legal sobre la apertura de reclamos y sumarios dictaminados por su área competente.
- Administrar los vehículos asignados a la Gerencia de Control.

- Administrar la recepción, giro y seguimiento de las actuaciones y expedientes administrativos ingresados a la Gerencia.
- Planificar y administrar los bienes y recursos de acuerdo con los requerimientos y/o necesidades de las distintas áreas de la Gerencia, conforme a las modalidades previstas en la legislación y normas vigentes.
- Evaluar el personal a su cargo.

Área Operativa de Fiscalización

Misión

- Ejecutar, controlar y dirigir el proceso inspectivo de la Gerencia de Control.

Funciones

- Ejecutar las fiscalizaciones que surjan de los planes operativos de control, en el ámbito de su competencia.
- Ejecutar las fiscalizaciones que surjan de las denuncias y reclamos de usuarios, en el ámbito de su competencia.
- Fiscalizar el cumplimiento de las acciones correctivas por parte de los prestadores de servicios.
- Remitir al Área de Gestión Administrativa las actas y documentación respaldatoria, para la elaboración de los informes técnicos correspondientes.
- Atender en la ejecución operativa coordinando transversalmente las necesidades especiales de los Departamentos de la Gerencia de Control.
- Supervisar la intervención en las consultas e informes técnicos requeridos a los organismos del poder ejecutivo por parte de los respectivos jefes de departamento.
- Elevar a la Gerencia de Control los informes técnicos correspondientes al área de su competencia.
- Evaluar el personal a su cargo.

Departamento de Higiene Urbana

Misión

- Ejercer el control de la calidad del servicio público de higiene urbana.

Funciones

- Ejecutar las fiscalizaciones que surjan de los planes operativos de control y las que provengan de denuncias y/o reclamos de los usuarios en el ámbito de su competencia.
- Supervisar, validar y elevar a la instancia superior las actas labradas en el ámbito de su competencia.
- Releva e informar a la instancia superior toda necesidad de capacitación para los agentes fiscalizadores del departamento.
- Coordinar la asignación de indumentaria y recursos técnicos a los agentes fiscalizadores del departamento.
- Intervenir en las consultas e informes técnicos requeridos a los organismos del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires en el marco de su competencia.
- Evaluar al personal a su cargo.

ANEXO IV - CUADRO DE LA MUESTRA DE LOS CUARENTA Y SEIS ACTUACIONES

ORDEN	NRO. DENUNCIA	FECHA CREACIÓN	COMUNA	MOTIVO DE ESTADO	SUB SERVICIO
1	52350	3/1/2024	Comuna 1	Sin verificación de Anomalía	Contenedor Residuos Húmedos
2	52560	10/1/2024	Comuna 8	Sin verificación de Anomalía	Residuos Húmedos
3	52991	23/1/2024	Comuna 1	Inicio trámite Administrativo Sumario	Cesto Papelero
4	53304	29/1/2024	Comuna 14	Sin verificación de Anomalía	Cesto Papelero
5	53784	31/1/2024	Comuna 3	Sin verificación de Anomalía	Barrido
6	54020	8/2/2024	Comuna 4	Inicio trámite Administrativo Sumario	Cesto Papelero
7	54222	20/2/2024	Comuna 9	Sin verificación de Anomalía	Barrido
8	54351	27/2/2024	Comuna 9	Denuncia asociada	Barrido
9	54562	8/3/2024	Comuna 2	Sin verificación de Anomalía	Contenedor Residuos Húmedos
10	54737	20/3/2024	Comuna 15	No Competencia	Contenedor Residuos Húmedos
11	54829	25/3/2024	Comuna 11	Sin verificación de Anomalía	Cesto Papelero
12	54901	4/4/2024	Comuna 1	Sin verificación de Anomalía	Barrido
13	55056	16/4/2024	Comuna 2	Inicio trámite Administrativo Sumario	Contenedor Residuos Húmedos
14	55210	29/4/2024	Comuna 3	Sin verificación de Anomalía	Contenedor Residuos Húmedos
15	55266	30/4/2024	Comuna 10	Denuncia asociada	Restos Obra Y Demolición
16	55274	30/4/2024	Comuna 15	Con Anomalía Subsanaada	Residuos Húmedos
17	55443	10/5/2024	Comuna 12	Con Anomalía Subsanaada	Cesto Papelero
18	55472	13/5/2024	Comuna 4	Sin verificación de Anomalía	Barrido
19	55555	17/5/2024	Comuna 13	Inicio trámite Administrativo Sumario	Barrido
20	55607	21/5/2024	Comuna 13	Con Anomalía Subsanaada	Contenedor Residuos Húmedos
21	55735	31/5/2024	Comuna 14	Inicio trámite Administrativo Sumario	Barrido
22	55956	18/6/2024	Comuna 8	Inicio trámite Administrativo Notificación	Espacios Verdes
23	55984	18/6/2024	Comuna 5	Inicio trámite Administrativo Sumario	Cesto Papelero
24	56084	28/6/2024	Comuna 5	Sin verificación de Anomalía	Barrido
25	56119	2/7/2024	Comuna 12	Sin verificación de Anomalía	Restos Verdes
26	56223	11/7/2024	Comuna 6	Sin verificación de Anomalía	Cesto Papelero
27	56422	22/7/2024	Comuna 4	Sin verificación de Anomalía	Contenedor Residuos Húmedos
28	56591	5/8/2024	Comuna 5	Sin verificación de Anomalía	Contenedor Residuos Húmedos
29	56683	12/8/2024	Comuna 15	Sin verificación de Anomalía	Cesto Papelero

30	56790	19/8/2024	Comuna 7	Inicio trámite Administrativo Notificación	Contenedor Residuos Húmedos
31	57109	6/9/2024	Comuna 6	Sin verificación de Anomalía	Contenedor Residuos Húmedos
32	57220	16/9/2024	Comuna 11	Con Anomalía Subsanaada	Cesto Papelero
33	57272	18/9/2024	Comuna 14	Con Anomalía Subsanaada	Restos Obra Y Demolición
34	57337	23/9/2024	Comuna 12	Sin verificación de Anomalía	Cesto Papelero
35	57418	26/9/2024	Comuna 3	Con Anomalía Subsanaada	Residuos Voluminosos
36	57431	26/9/2024	Comuna 7	Sin verificación de Anomalía	Barrido
37	57479	1/10/2024	Comuna 7	Sin verificación de Anomalía	Contenedor Residuos Húmedos
38	57494	3/10/2024	Comuna 9	Sin verificación de Anomalía	Residuos Fracción Seca
39	57803	22/10/2024	Comuna 11	Sin verificación de Anomalía	Residuos Voluminosos
40	57939	30/10/2024	Comuna 15	Sin verificación de Anomalía	Contenedor Residuos Fracción Seca
41	58197	13/11/2024	Comuna 6	Inicio trámite Administrativo Sumario	Contenedor Residuos Húmedos
42	58259	19/11/2024	Comuna 3	Inicio trámite Administrativo Sumario	Cesto Papelero
43	58340	22/11/2024	Comuna 10	Sin verificación de Anomalía	Barrido
44	54113	14/2/2024	Comuna 8	Sin verificación de Anomalía	Sumidero
45	58704	17/12/2024	Comuna 10	Sin verificación de Anomalía	Residuos Voluminosos
46	58774	19/12/2024	Comuna 8	Sin verificación de Anomalía	Barrido
47	58812	23/12/2024	Comuna 2	Sin verificación de Anomalía	Barrido

ANEXO V. RELEVAMIENTO Y ANALISIS DE LOS CUARENTA Y SEIS ACTUACIONES

Nº de orden: 1

- **Fecha de Creación:** 03/01/2024
- **Comuna:** 1
- **Nº de Denuncia:** 52350
- **Nº de Orden de Trabajo (OT):** 54566 (se canceló)
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor de Residuos Húmedos
- **Anomalía:** Contenedor mal ubicado
- **Empresa:** AESA Aseo y Ecología S.A.
- **Descripción de la Denuncia:** Usuario denuncia que movieron contenedor (Contenedor mal ubicado) que debería estar ubicado en calle San Lorenzo 219.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** No consta
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** No hubo fiscalización se canceló.
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se consulto Padrón (ubicación por pliego) y se canceló la fiscalización. Se cerró el 17/09/2024.

Nº de orden: 2

- **Fecha de Creación:** 10/01/2024
- **Comuna:** 8
- **Nº de Denuncia:** 52560
- **Nº de Orden de Trabajo (OT):** 54161
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor de Residuos Húmedos
- **Anomalía:** Diseminación de residuos húmedos
- **Empresa:** Ente de Higiene Urbana
- **Descripción de la Denuncia:** Sin verificación de anomalía
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** No consta
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** No consta
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observa demora. Como consecuencia de un alto caudal de denuncias recibidas entre fines de 2023 y principios de 2024, se decidió realizar un operativo (fiscalización de denuncias varias recibidas sobre misma anomalía y dentro de las mismas cuadras/zonas). Se exhibió informe que da cuenta que con fecha 01/03/2024 se realizó operativo en el lugar indicado en la denuncia arrojando resultado negativo.

Nº de orden: 3

- **Fecha de Creación:** 23/01/2024
- **Comuna:** 1
- **Nº de Denuncia:** 52991
- **Nº de Orden de Trabajo:** 49812
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Cesto Papelero
- **Anomalía:** Reposición de Cesto Papelero
- **Empresa:** AESA ASEO Y ECOLOGIA S A
- **Descripción de la Denuncia:** Falta Cesto
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Inicio Trámite Administrativo Sumario
 - **Denuncia Notificada (si o no):** Si a la empresa
- **Fecha de Fiscalización:** 20/02/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador:**
 - Primera Acta de Fiscalización: 20/02/2024 (Acta AF-2024-109124-GC-ERSP)
 - Segunda Acta de Fiscalización: 22/02/2024 (REVISITA) (Acta AF-2024-109817-GC-ERSP)
- **Problema Resuelto (si o no):** No
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora. En este caso, la fiscalización que se debe hacer desde el Ente dentro de las veinticuatro (24) horas, se realizó con una demora de casi un mes el 20/02/2024. Una vez comunicada la empresa la revisita se realizó el 22/02/2024. Finalizada la tarea desde la oficina, el caso vuelve a usuarios y es ese sector el que continúa el trámite, iniciándose las medidas legales que correspondan.
La denuncia: la Anomalía, se fiscaliza y se resuelve para el departamento. En usuarios se notifica al ciudadano que inició la denuncia el resultado y abren el expediente desde lo legal, le piden conformidad al usuario, como dicen que no se resolvió no suelen prestar conformidad, entonces generalmente vuelven a ingresar una nueva denuncia sobre la misma anomalía.

Nº de orden: 4

- **Fecha de Creación:** 29/01/2024
- **Comuna:** 14
- **Nº de Denuncia:** 53304
- **Nº de Orden de Trabajo:** 54192
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Cesto Papelero
- **Anomalía:** Falta de Reposición de Cesto Papelero
- **Empresa:** CLIBA INGENIERIA URBANA S A
- **Descripción de la Denuncia:** No consta
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No
- **Fecha de Fiscalización:** 09/09/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador:** No corresponde acta por no encontrar anomalía, fiscalización realizada el 09/09/2024

- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora. Como consecuencia de un alto caudal de denuncias recibidas entre fines de 2023 y principios de 2024, se decidió realizar un operativo (fiscalización de denuncias varias recibidas sobre misma anomalía y dentro de las mismas cuadras/zonas) con fecha de informe 01/03/2024, el cual tuvo lugar siete (7) meses después de recibida la misma.

Nº de orden: 5

- **Fecha de Creación:** 31/01/2024
- **Comuna:** 3
- **Nº de Denuncia:** 53784
- **Nº de Orden de Trabajo:** No Corresponde.
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido
- **Anomalía:** Ausencia de Servicio de Barrido.
- **Empresa:** URBASUR - Transportes Olivos SACI y F - URBASER Argentina SA UTE.
- **Descripción de la Denuncia:** Por WhatsApp informa usuario que hay ausencia de barrido en el domicilio Azcuénaga 301-348.
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de Anomalía.
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No Corresponde.
- **Fecha de Fiscalización:** 10/02/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No aplica por no encontrar anomalía no se realiza acta.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** SI
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora. Cuando se verifica la inexistencia de anomalía, no se notifica a la empresa; al ciudadano que realizó la denuncia se le notifica el resultado de la fiscalización desde el sector de usuarios. En muchos casos cuando las denuncias son de la misma cuadra, se realiza un único informe sobre la primera denuncia recibida, es en ella donde queda reflejada toda la documentación respaldatoria que demuestre la falta o no de anomalía, en el resto solo se replica el resultado de la fiscalización.

Nº de orden: 6

- **Fecha de Creación:** 08/02/2024
- **Comuna:** 4
- **Nº de Denuncia:** 54020
- **Nº de Orden de Trabajo:** 49627
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Cesto Papelero
- **Anomalía:** Reparación de Cesto Papelero
- **Empresa:** URBASUR - Transportes Olivos SACI y F - URBASER Argentina SA UTE.
- **Descripción de la Denuncia:** Miembro de la comuna 4 informa que falta reposición de cesto en calle puna 3501.

- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Inicio Tramite de Administración Sumario
 - **Denuncia Notificada (si o no):** Si a la empresa
- **Fecha de Fiscalización:** 14/02/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):**
 - Primera Acta de Fiscalización: 14/02/2024 - Acta AF-2024-106630-GC-ERSP.
 - Segunda Acta de Fiscalización: 15/02/2024 (REVISITA) - Acta AF-2024-107410-GC-ERSP.
- **Problema Resuelto (si o no):** No
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Entre la primera fiscalización y la revisita hubo un plazo de veinticuatro (24) horas establecido para solucionar la anomalía detectada de parte de la empresa a la que le corresponde la zona.

Nº de orden: 7

- **Fecha de Creación:** 20/02/2024
- **Comuna:** 9
- **Nº de Denuncia:** 54222
- **Nº de Orden de Trabajo:** No corresponde
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido
- **Anomalía:** Omisión de Lavado de Edificios Públicos
- **Empresa:** Nittida - Ecohabitat SA y otra UTE
- **Descripción de la Denuncia:** Junta comunal Nº 9 informa omisión de lavado de verada de edificio público en Ibarrola 7249
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 14/08/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No aplica por no verificarse anomalía.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Nos encontramos ante otro caso que se decidió desde gerencia realizar un operativo. Plan operativo 16/04/2024, fiscalización 14/08/2024, es decir, seis (6) meses después de recibida la denuncia.

Nº de orden: 8

- **Fecha de Creación:** 27/02/2024
- **Comuna:** 9
- **Nº de Denuncia:** 54351
- **Nº de Orden de Trabajo:** No tiene por estar asociada a otra denuncia Nº 54322
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido
- **Anomalía:** Omisión de Lavado de Edificios Públicos
- **Empresa:** Nittida - Ecohabitat SA y otra UTE

- **Descripción de la Denuncia:** denuncia realizada por miembro de la junta comunal N° 9, limpieza colegio Dr. Dalmacio Vélez Sarsfield (Fonrouge 346)
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Denuncia Asociada
 - **Denuncia Notificada (si o no):** -
- **Fecha de Fiscalización:** -
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** -
- **Problema Resuelto (si o no):** -
- **Finalizado:** -
- **Observaciones o Comentarios:** En estos casos se toma como denuncia "madre" la primera recibida (26/02/2024) sobre la misma anomalía; la original es la que tiene el número de orden de trabajo.
 Fecha de Fiscalización 05/03/2024 - Acta AF-2024-114898-GC-ERSP se notificó a la empresa, se subió fotos y ficha de limpieza (documentación respaldatoria) figurando todo ello en la que se toma como denuncia original.

N° de orden: 9

- **Fecha de Creación:** 08/03/2024
- **Comuna:** 2
- **N° de Denuncia:** 54562
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 50680
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor de Residuos Húmedos.
- **Anomalía:** Omisión de Limpieza en Contenedor.
- **Empresa:** CLIBA INGENIERIA URBANA S.A
- **Descripción de la Denuncia:** La denuncia fue realizada por la Comuna 2 por omisión de limpieza de contenedor de residuos húmedos en Avda. Presidente Manuel Quintana 325.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 25/03/2024. No se detecta anomalía.
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** No hay acta
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si.
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora. La denuncia fue cerrada por la Unidad de Centralización y Participación Ciudadana el 06/05/2024

N° de orden: 10

- **Fecha de Creación:** 20/03/2024
- **Comuna:** 15
- **N° de Denuncia:** 54737
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 53323
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor de Residuos Húmedos
- **Anomalía:** Ubicación contenedor según padrón
- **Empresa:** Solbayres- IMPSA Ambiental S.A.

- **Descripción de la Denuncia:** La usuaria denuncia la falta de contenedor en lugar indicado, la empresa comunica qué por padrón, el contenedor se encuentra bien ubicado.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** No competencia
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** No consta (no competencia).
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** No Hubo
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** No hubo fiscalización La empresa comunica qué por padrón, el contenedor se encuentra bien ubicado.

Nº de orden: 11

- **Fecha de Creación:** 25/03/2024
- **Comuna:** 11
- **Nº de Denuncia:** 54829
- **Nº de Orden de Trabajo:** 50823
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Cesto Papelero
- **Anomalía:** Falta de Reparación de Cesto Papelero
- **Empresa:** Solbayres - IMPSA Ambiental SA
- **Descripción de la Denuncia:** usuario informa que solo tiene soporte (falta tapa y cesto) en Desaguadero 3011
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 27/03/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No aplica por no detectarse anomalía; fiscalización realizada el día 27/03/2024 ficha del fiscalizador informando que no hay anomalía 03/04/2024, cuando la subió al sistema.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si

Nº de orden: 12

- **Fecha de Creación:** 04/04/2024
- **Comuna:** 1
- **Nº de Denuncia:** 54901
- **Nº de Orden de Trabajo:** 50975
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido
- **Anomalía:** Ausencia del Servicio de Barrido
- **Empresa:** Aesa Aseo y Ecología S. A.
- **Descripción de la Denuncia:** usuario informa ausencia de barrido en madero ambas manos (de Viedma y Bynon)
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía

- **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 08/04/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No aplica por no detectarse anomalía.
- **Problema Resuelto (si o no):** si
- **Finalizado:** SI

N° de Orden: 13

- **Fecha de Creación:** 16/04/2024
- **Comuna:** 2
- **N° de Denuncia:** 55056
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 51235
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor de Residuos Húmedos
- **Anomalía:** Omisión de limpieza en el contenedor.
- **Empresa:** CLIBA Ingeniería Urbana S.A
- **Descripción de la Denuncia:** La usuaria denuncia la falta de limpieza en el contenedor ubicado en calle Berutti 2765.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Inicio de trámite administrativo sumario
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:**
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** Primera Fiscalización: 17/04/2024 - Acta AF-2024-133060- GC – EURS. Revisita: 23/04/2024 - Acta AF-136059 –GC- EURS. No se solucionó la anomalía
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se cierra en el Departamento de Higiene el 24/04/2024. El trámite continúa en legales, ya que se va iniciar sumario por el área competente.

N° de Orden: 14

- **Fecha de Creación:** 29/04/2024
- **Comuna:** 3
- **N° de Denuncia:** 55210
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 51541
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor de Residuos Húmedos
- **Anomalía:** Omisión de vaciado el contenedor
- **Empresa:** URBASUR – Transportes Olivos SACI y F – Urbaser Argentina SA UTE
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario indica que falta vaciado de contenedor.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 03/05/2024
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** no hubo

- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si

N° de orden: 15

- **Fecha de Creación:** 30/04/2024
- **Comuna:** 10
- **N° de Denuncia:** 55266 –(Denuncia asociada Nro. 55217).
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 51489
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Resto de Obra y demolición
- **Anomalía:** Concentración de resto de obra
- **Empresa:** NITIDA – Ecohabitat SA y otra UTE
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia que hay 5 bolsas de resto de obra al lado del contenedor de residuos húmedos.
- **Denuncia asociada** Nro. 55217
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Denuncia asociada Nro. 55217
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 30.04.2024. No se detectó anomalía denunciada.
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** no hay
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** En estos casos se toma como denuncia “madre” la de la denuncia asociada, sobre la misma anomalía; la original es la que tiene el número de orden de trabajo.

N° de orden: 16

- **Fecha de Creación:** 30/04/2024
- **Comuna:** 15
- **N° de Denuncia:** 55274
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 51911
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Residuos húmedos.
- **Anomalía:** Diseminación de residuos húmedos
- **Empresa:** Solbayres- IMPSA Ambiental S.A.
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, que hay residuos húmedos en J.B. Justo 3808.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Con anomalía subsanada
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 21/05/2024
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** Acta AF -2024-149548- GC – EURS detectaron omisión de levantamiento de residuos húmedos. Envían mail a la empresa. Revisita- 22/05/2024 Acta AF 2024-150097 – GC-EURS
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

Nº de orden: 17

- **Fecha de Creación:** 10/05/2024
- **Comuna:** 12
- **Nº de Denuncia:** 55443
- **Nº de Orden de Trabajo:** 51997
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Cesto Papelero
- **Anomalía:** Falta de Cesto Papelero
- **Empresa:** Solbayres - IMPSA Ambiental SA
- **Descripción de la Denuncia:** falta de cesto papelero Nahuel Huapi 5073
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Con Anomalía Subsanaada
 - **Denuncia Notificada (si o no):** Si a la empresa
- **Fecha de Fiscalización:** 23/05/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):**
 - Primera Acta de Fiscalización: 23/05/2024 - Acta AF-2024-151649-GC-ERSP.
 - Segunda Acta de Fiscalización: 24/05/2024 (REVISITA) - Acta AF-2024-152116-GC-ERSP.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** se observó demora. La empresa una vez notificada resolvió la anomalía dentro del plazo que determina el pliego 997/13.

Nº de orden: 18

- **Fecha de Creación:** 13/05/2024
- **Comuna:** 4
- **Nº de Denuncia:** 55472
- **Nº de Orden de Trabajo:** 51903
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido
- **Anomalía:** Ausencia de Servicio de Barrido
- **Empresa:** Urbasur - Transportes Olivos SACI y F - Urbaser Argentina SA UTE
- **Descripción de la Denuncia:** Ausencia de Barrido en Teniente Coronel Gregorio Pomar 3618.
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 21/05/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No aplica por no detectarse anomalía.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

Nº de orden: 19

- **Fecha de Creación:** 17/05/2024

- **Comuna:**13
- **Nº de Denuncia:** 55555
- **Nº de Orden de Trabajo:** 51926
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido
- **Anomalía:** Ausencia de Servicio de Barrido
- **Empresa:** CLIBA INGENIERIA URBANA S. A.
- **Descripción de la Denuncia:** Calle Conde 1701 al 1798 ausencia de barrido hace más de una semana.
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Inicio Trámite Administrativo Sumario
 - **Denuncia Notificada (si o no):** Si a la empresa.
- **Fecha de Fiscalización:** 21/05/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No aplica*
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Barrido en este caso no se dejó asentada la anomalía por acta, se le comunicó a la empresa de manera directa mediante correo electrónico.

Nº de orden: 20

- **Fecha de Creación:** 21/05/2024
- **Comuna:** 13
- **Nº de Denuncia:** 55607
- **Nº de Orden de Trabajo (OT):** 52000
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor residuos húmedos.
- **Anomalía:** El contenedor obstruye el acceso a garaje.
- **Empresa:** CLIBA Ingeniería Urbana S.A
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, que el contenedor de residuos húmedos obstruye el acceso al garaje en Carlos Sourigues 2596
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Con anomalía subsanada
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 30/05/2024
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** Acta AF -2024-154539- GC – EURS.
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora. La empresa una vez notificada resolvió la anomalía dentro del plazo que determina el pliego.

Nº de orden: 21

- **Fecha de Creación:** 31/05/2024
- **Comuna:**14
- **Nº de Denuncia:** 55735
- **Nº de Orden de Trabajo:** 52141
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido

- **Anomalía:** Servicio deficiente de Barrido
- **Empresa:** CLIBA INGENIERIA URBANA S A
- **Descripción de la Denuncia:** Producto del Barrido, dejan 5 (cinco) bolsas con hojas que son del barrido (restos)
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Inicio Trámite Administrativo Sumario
 - **Denuncia Notificada (si o no):** Si a la empresa
- **Fecha de Fiscalización:** 03/06/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** Acta de Fiscalización 03/06/2024 - Acta AF-2024-156191-GC-ERSP.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** En este caso, ante ausencia de Barrido se confecciona una sola Acta.

Nº de orden: 22

- **Fecha de Creación:** 18-06-2024
- **Comuna:** 8
- **Nº de Denuncia:** 55956
- **Nº de Orden de Trabajo (OT):** 52407
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Espacios Verdes
- **Anomalía:** Césped Crecido
- **Empresa:** Ente de Higiene Urbana
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, que hay césped crecido por la vía del pre metro, en la plazoleta Fernando de la Cruz y Soldado de la Frontera.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Inicio de trámite administrativo. Notificación
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 26-06-2024
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** Acta AF -2024-164192- GC – EURS detectan anomalía (anomalía directa).
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora. El trámite continúa en legales, debido que se va iniciar sumario por el área competente.

Nº de orden: 23

- **Fecha de Creación:** 18.06.2024
- **Comuna:** 5
- **Nº de Denuncia:** 55984
- **Nº de Orden de Trabajo:** 52449
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Cesto Papelero
- **Anomalía:** Falta de Reparación del Cesto Papelero
- **Empresa:** ASHIRA S.A. y MARTIN Y MARTIN S.A UTE

- **Descripción de la Denuncia:** Av. Díaz Vélez 3402 cesto papelerero (tapa y soporte) si es posible colocar el nuevo cesto mirando a la calle, obstruye el paso
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Inicio Trámite Administrativo Sumario
 - **Denuncia Notificada (si o no):** Si a la empresa
- **Fecha de Fiscalización:** 28.06.2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):**
 - Primera Acta de Fiscalización 28/06/2024 - Acta AF-2024-156191-GC-ERSP.
 - Segunda Acta de Fiscalización (REVISITA) 02/07/2024 - Acta AF-2024-165272-GC-ERSP.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

Nº de orden: 24

- **Fecha de Creación:** 28/06/2024
- **Comuna:** 5
- **Nº de Denuncia:** 56084
- **Nº de Orden de Trabajo:** 52490
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido
- **Anomalía:** Limpieza de cazuelas de los árboles y maceteros de veredas
- **Empresa:** ASHIRA S.A. y MARTIN Y MARTIN S.A UTE
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario indica que en Aníbal Troilo 901-998 las cazuelas sucias
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 02/07/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No aplica por no detectarse anomalía.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si

Nº de Orden: 25

- **Fecha de Creación:** 02-07-2024
- **Comuna:** 12
- **Nº de Denuncia:** 56119
- **Nº de Orden de Trabajo (OT):** -0- No hay orden de trabajo, porque no hay acta.
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Restos Verdes
- **Anomalía:** Concentración de restos verdes
- **Empresa:** Solbayres- IMPSA Ambiental S.A.
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, que hay una bolsa de restos verdes en Núñez 5182

- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 1º fiscalización 04/07/2024 No consta acta. 05/07-2024 Se generó un formulario donde figura que se fiscalizó el lugar.
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** No consta acta, se generó un formulario.
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si

Nº de orden: 26

- **Fecha de Creación:** 11/07/2024
- **Comuna:** 6
- **Nº de Denuncia:** 56223
- **Nº de Orden de Trabajo:** No consta
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Cesto Papelero
- **Anomalía:** Falta de reparación del cesto paplero
- **Empresa:** ASHIRA S.A. y MARTIN Y MARTIN S.A UTE
- **Descripción de la Denuncia:** Falta de cesto paplero (tapa y soporte) Tres Arroyos 1608
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 24/07/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No aplica por no verificarse anomalía.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

Nº de Orden: 27

- **Fecha de Creación:** 22/07/2024
- **Comuna:** 4
- **Nº de Denuncia:** 56422
- **Nº de Orden de Trabajo (OT):** 52732
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor residuos húmedos.
- **Anomalía:** Omisión de vaciado del contenedor
- **Empresa:** URBASUR Transportes Olivos SACI y F – Urbaser Argentina SA UTE.
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, que hay falta de vaciado del contenedor de residuos. Avda. Caseros 3026.
 - **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía
- **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 24/07/2024
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** No hubo
- **Problema Resuelto:** Si

- **Finalizado:** Si

N° de Orden: 28

- **Fecha de Creación:** 05/08/2024
- **Comuna:** 5
- **N° de Denuncia:** 56591
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 53614
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor residuos húmedos.
- **Anomalía:** Omisión de vaciado del contenedor
- **Empresa:** ASHIRA S.A Y MARTIN Y MARTIN S.A UTE
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, que hay falta de vaciado del contenedor de residuos (Tarija 4260).
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 19/08/2024
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** -no hubo (se exhibió formulario)
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

N° de orden: 29

- **Fecha de Creación:** 12/08/2024
- **Comuna:** 15
- **N° de Denuncia:** 56683
- **N° de Orden de Trabajo:** 53429
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Cesto Papelero
- **Anomalía:** Falta de reparación del cesto papelerero
- **Empresa:** Solbayres - IMPSA Ambiental SA
- **Descripción de la Denuncia:** Comuna 15, falta de reparación de cesto en Guevara y Av. Triunvirato
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 14/08/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No aplica por no detectarse anomalía.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si

N° de Orden: 30

- **Fecha de Creación:** 19/08/2024
- **Comuna:** 7
- **N° de Denuncia:** 56790
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 53663
- **Servicio:** Higiene Urbana

- **Sub-Servicio:** Contenedor residuos húmedos.
- **Anomalía:** Contenedor de residuos húmedos mal ubicados.
- **Empresa:** ASHIRA S.A Y MARTIN Y MARTIN S.A UTE
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, contenedor mal ubicado.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Inicio trámite administrativo notificación.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:**
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** 1) Fiscalización: 20/08/2024 - Acta AF-2024 184623 – GC-EURS se detecta anomalía y se agenda revisita. 2) Fiscalización (revisita) 27/08/2024 – Acta AF - 2024 -188322 GC-EURS no se solucionó la anomalía.
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observación o Comentario:** El trámite continúa en legales, se va iniciar sumario por el área competente.

Nº de Orden: 31

- **Fecha de Creación:** 06/09/2024
- **Comuna:** 6
- **Nº de Denuncia:** 57109
- **Nº de Orden de Trabajo (OT):** 54658
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor residuos húmedos.
- **Anomalía:** Contenedor de residuos húmedos falta de reparación.
- **Empresa:** ASHIRA S.A Y MARTIN Y MARTIN S.A UTE
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, la falta de reparación del contenedor de residuos húmedos en la calle Otamendi 110.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 19/09/2024
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** Acta AF-2024-198411-GC-EURS no se registra anomalía.
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

Nº de orden: 32

- **Fecha de Creación:** 16/09/2024
- **Comuna:** 11
- **Nº de Denuncia:** 57220
- **Nº de Orden de Trabajo:** 54591
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Cesto Papelero
- **Anomalía:** Falta de reparación del cesto papelerero
- **Empresa:** Solbayres - IMPSA Ambiental SA

- **Descripción de la Denuncia:** junta comunal N° 4 se observa falta de reparación de cesto papelerero Sanabria 2821
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Con Anomalía Subsanaada
 - **Denuncia Notificada (si o no):** Si a la Empresa
- **Fecha de Fiscalización:** 17/09/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):**
 - Primera Acta de Fiscalización 17/09/2024 – Acta AF-2024-197255-GC-ERSP.
 - Segunda Acta de Fiscalización (REVISITA) 18/09/2024 – Acta AF-2024-197983-GC-ERSP.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si

N° de Orden: 33

- **Fecha de Creación:** 18/09/2024
- **Comuna:** 14
- **N° de Denuncia:** 57272
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 54669
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Restos Obra y Demolición
- **Anomalía:** Restos Obra
- **Empresa:** CLIBA Ingeniería Urbana S.A
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, restos de obra en la calle Bompland 1796.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Con anomalía subsanada.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 19/09/2024
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** Acta - AF-2024-198299-GC-EURS omisión de levantamiento de restos de obra y demolición. Acta - AF-2024-199436 GC-EURS se solucionó.
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si

N° de orden:34

- **Fecha de Creación:** 23/09/2024
- **Comuna:**12
- **N° de Denuncia:** 57337
- **N° de Orden de Trabajo:** 54814
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Cesto Papelerero
- **Anomalía:** Falta de reparación del cesto papelerero
- **Empresa:** Solbayres - IMPSA Ambiental SA
- **Descripción de la Denuncia:** Calle Tomás A. Le Bretón 5495 se encuentra cesto papelerero (solo tapa y soporte)
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía

- **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 26/09/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No aplica por no verificarse anomalía.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si

N° de Orden: 35

- **Fecha de Creación:** 26/09/2024
- **Comuna:** 3
- **N° de Denuncia:** 57418
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 54842
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Restos Voluminosos
- **Anomalía:** Concentración de residuos voluminosos.
- **Empresa:** URBASUR Transportes Olivos SACI y F – Urbaser Argentina SA UTE
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, residuos voluminosos al lado del contenedor, hay una madera grande en la esquina de Misiones 145.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Con anomalía subsanada.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 27/09/2024
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** Primera fiscalización: 27/09/2024 - Acta AF-2024-2020806-GC-EURS omisión de levantamiento de residuos voluminosos. Acta de revisita- 30/09/2024 AF-2024-202573 GC-EURS.
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si

N° de orden:36

- **Fecha de Creación:** 26/09/2024
- **Comuna:**7
- **N° de Denuncia:**57431
- **N° de Orden de Trabajo:**55731
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido
- **Anomalía:** Ausencia de Servicio de Barrido
- **Empresa:** ASHIRA S.A. y MARTIN Y MARTIN S.A UTE
- **Descripción de la Denuncia:** Informa ausencia de barrido en Riglos 1001-1098.
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 04/11/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No aplica por no verificarse anomalía.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si

- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

N° de Orden: 37

- **Fecha de Creación:** 01/10/2024
- **Comuna:** 7
- **N° de Denuncia:** 57479
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 54923
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor residuos húmedos
- **Anomalía:** Contenedor de residuos húmedos mal ubicado.
- **Empresa:** ASHIRA S.A Y MARTIN Y MARTIN S.A UTE
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, que el contenedor está en la calle Viel 1812, pero tendría que estar en Saraza 762.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 03/10/2024 No se detectó la anomalía denunciada.
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** 03/10/2024 AF-2024-204265-GC-EURS
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si

N° de Orden: 38

- **Fecha de Creación:** 03/10/2024
- **Comuna:** 9
- **N° de Denuncia:** 57494
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 54945
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Residuos fracción seca
- **Anomalía:** Diseminación de residuos fracción seca.
- **Empresa:** NITIDA ECOHABITAT S.A y OTRA UTE.
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, que hay diseminación de residuos secos alrededor del contenedor.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 03/10/2024 No se detectó la anomalía denunciada.
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** Acta - AF-2024-204265-GC-EURS
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si

N° de Orden: 39

- **Fecha de Creación:** 22/10/2024
- **Comuna:** 11
- **N° de Denuncia:** 57803
- **N° de Orden de Trabajo (OT):** 55855
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Residuos Voluminosos

- **Anomalía:** Maderas de más de un metro al lado del contenedor de residuos húmedos.
- **Empresa:** Solbayres- IMPSA Ambiental S.A.
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, que hay maderas de más de un metro y restos de placard, al lado del contenedor, en la calle Melincué 4457.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 12/11/2024 No se detectó la anomalía denunciada.
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** 12/11/2024 - Acta AF-2024 – 221458 GC-EURS
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

Nº de Orden: 40

- **Fecha de Creación:** 30/10/2024
- **Comuna:** 15
- **Nº de Denuncia:** 57939
- **Nº de Orden de Trabajo (OT):** 55986
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor de Residuos Fracción Seca
- **Anomalía:** Omisión de vaciado
- **Empresa:** Solbayres IMPSA Ambiental SA
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, que en la calle Aguirre 279 el contenedor de residuos secos, necesita ser vaciado.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 27/11/2024 No se detectó la anomalía denunciada.
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** Acta AF-2024 – 228571- GC-EURS.
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

Nº de Orden: 41

- **Fecha de Creación:** 13/11/2024
- **Comuna:** 6
- **Nº de Denuncia:** 58197
- **Nº de Orden de Trabajo (OT):** 55945
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Contenedor de Residuos Húmedos
- **Anomalía:** El contenedor obstruye el acceso.
- **Empresa:** ASHIRA S.A Y MARTIN Y MARTIN S.A UTE
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, que en la Avda. Directorio 439, corrieron el contenedor y taparon la cochera.
- **Control de Estado:**

- **Motivo de Estado:** Inicio trámite administrativo sumario.
- **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 14/11/2024
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** 14/11/2024 - Acta AF-2024 – 222165- GC-EURS se verifico contenedor de residuos húmedos mal ubicado. Acta de revisita 15/11/2024 – Acta AF 2024-222878 GC-EURS continúa el contenedor de servicio mal ubicado.
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** En condiciones de inicio de proceso sancionatorio. El 20/11/2024 figura por sistema– Inicio de trámite administrativo de expediente.

Nº de orden: 42

- **Fecha de Creación:** 19/11/2024
- **Comuna:**3
- **Nº de Denuncia:**58259
- **Nº de Orden de Trabajo:** 56082
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Cesto Papelero
- **Anomalía:** Falta de reparación del cesto papelero
- **Empresa:** Urbasur - Transportes Olivos SACI y F - Urbaser Argentina SA UTE
- **Descripción de la Denuncia:** Falta de reparación de cesto papelero (tapa y soporte) Av. Belgrano 2497.
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Inicio Trámite Administrativo Sumario
 - **Denuncia Notificada (si o no):** Si a la Empresa
- **Fecha de Fiscalización:** 22/11/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):**
 - Primera Acta de Fiscalización 22/11/2024 - Acta AF-2024-225258-GC-ERSP.
 - Segunda Acta de Fiscalización (REVISITA) 25/11/2024 -Acta AF-2024-226484-GC-ERSP
- **Problema Resuelto (si o no):** No
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** La anomalía no está resuelta y se inició el sumario, a la empresa siempre se le avisa por mail, luego de la primera fiscalización con el plazo del pliego, que determina cual es el plazo que tiene para resolver la anomalía detectada. La empresa no informa si cumplió o no con el arreglo de la anomalía, ello se detecta con la revisita. La descripción de la causa es para que el fiscalizador tenga referencias a que calle ir.

Nº de orden: 43

- **Fecha de Creación:** 22/11/2024
- **Comuna:**10
- **Nº de Denuncia:** 58340
- **Nº de Orden de Trabajo:** 56339
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido
- **Anomalía:** Servicio deficiente de servicio de barrido

- **Empresa:** Nittida - Ecohabitat SA y otra UTE
- **Descripción de la Denuncia:** Servicio Deficiente de barrido en Víctor Hugo 1801-1898 (ambas manos)
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 27/11/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):**
 - Primera Acta de Fiscalización 27/11/2024 - Acta AF-2024-228441-GC-ERSP.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** A fines de 2024, comenzaron a implementar dejar asentado también por acta la falta de detección de anomalías.

Nº de orden: 44

- **Fecha de Creación:** 14/02/2024
- **Comuna:** 8
- **Nº de Denuncia:** 54113
- **Nº de Orden de Trabajo:** 60799
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Sumidero
- **Anomalía:** Sumidero Obstruido
- **Empresa:** Ente de Higiene Urbana de Comuna 8- Z5
- **Descripción de la Denuncia:** Sumidero Obstruido Lisandro de la Torre 4726 obstruido
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 16/04/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** No corresponde por no detectarse anomalía.
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora. El 16/04/2024 se realizó operativo y se observó en el sistema falta de documentación respaldatoria. Posteriormente, se realizó una nueva fiscalización el 14/05/2025, con el labrado de acta en el periodo 2025. En este caso un año y un mes más tarde se decidió volver a fiscalizar por decisión interna del organismo, agregando la documentación respaldatoria que no se había detectado.

Nº de Orden: 45

- **Fecha de Creación:** 17/12/2024
- **Comuna:** 10
- **Nº de Denuncia:** 58704
- **Nº de Orden de Trabajo (OT):** 57119
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub-Servicio:** Residuos Voluminosos

- **Anomalía:** Diseminación de Residuos Voluminosos
- **Empresa:** Nitida EcoHabitat y otra UTE
- **Descripción de la Denuncia:** El usuario denuncia, diseminación de residuos voluminosos en la calle Sanabria 1797.
- **Control de Estado:**
 - **Motivo de Estado:** Sin verificación de anomalía.
 - **Denuncia Notificada:** Si
- **Fecha de Fiscalización:** 02/01/2025
- **Fecha y actas del Fiscalizador:** 02/01/2025 - Acta AF-2025 – 24869 GC-EURS – No se registró anomalía.
- **Problema Resuelto:** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

Nº de orden: 46

- **Fecha de Creación:** 19/12/2024
- **Comuna:** 8
- **Nº de Denuncia:** 58774
- **Nº de Orden de Trabajo:** 57093
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido
- **Anomalía:** Ausencia de Servicio de Barrido
- **Empresa:** Ente de Higiene Urbana de Comuna 8- Z5
- **Descripción de la Denuncia:** Ausencia de Barrido en Av. Contraalmirante Martín Guerrico 5681
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde
- **Fecha de Fiscalización:** 30/12/2024
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** Acta de la única fiscalización el día 30/12/2024 - Acta AF-2024-247841-GC-ERSP.
- **Problema Resuelto (si o no):** si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

Nº de orden: 47

- **Fecha de Creación:** 23/12/2024
- **Comuna:** 2
- **Nº de Denuncia:** 58812
- **Nº de Orden de Trabajo:** 57107
- **Servicio:** Higiene Urbana
- **Sub- Servicio:** Barrido
- **Anomalía:** Ausencia de Servicio de Barrido
- **Empresa:** CLIBA INGENIERIA URBANA S A
- **Descripción de la Denuncia:** Altura 1902/1998 (de la calle)
- **Control de Estado**
 - **Motivo de Estado:** Sin Verificación de Anomalía
 - **Denuncia Notificada (si o no):** No corresponde

- **Fecha de Fiscalización:** 02/01/2025 (fuera de alcance)
- **Fecha y Actas de Fiscalizador (Puede tener o no):** Hay Acta de la única fiscalización el día 02/01/2025- Acta AF-2025-248957-GC-ERSP
- **Problema Resuelto (si o no):** Si
- **Finalizado:** Si
- **Observaciones o Comentarios:** Se observó demora.

ANEXO VI. CUADRO DE RELEVAMIENTO DE DENUNCIAS/ ORDENES DE TRABAJO DE LA MUESTRA DE CUARENTA Y SIETE ACTUACIONES.

N.º	N.º Denuncia	Fecha Creación	N.º O T	Comuna/ Empresa Prestataria	Sub - servicio	Anomalía	Fiscalización	Tiempo de Fiscalización	Comentarios
1	52350	3/1/2024	54566	Comuna 1/ Aesa Aseo u Ecología S. A	Contenedor Residuos Húmedos	Contenedor mal ubicado	No hubo fiscalización. Se cancelo (se verifico ubicación por pliego)	No hubo fiscalización.	
2	52560	10/1/2024	54161	Comuna 8/ Ente de Higiene Urbana	Residuos Húmedos	Diseminación de residuos sólidos	Se incluyo en un listado de fecha 01/03/ 2024 de donde surge que se realizó dentro de un operativo de fiscalización con resultado negativo.	Mas de 2 (Dos) meses desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización. Formo parte de un operativo.	Se observó demora
3	52991	23/1/2024	49812	Comuna 1/ Aesa Aseo u Ecología S. A	Cesto Papelero	Falta de reposición de cesto papelerero	20/02/2024 1era fiscalización Revisita el 22/02/2024	Mas de 27 (veinte y siete) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
4	53304	29/1/2024	54192	Comuna 14/ Cliba Ingeniería Urbana S. A	Cesto Papelero	Falta de reposición de cesto papelerero	09/09/2024 fiscalización	Mas de 7 (siete) meses desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
5	53784	31/1/2024		Comuna 3/ Urbasur - Transportes Olivos SACI y F - Urbaser Argentina SA UTE	Barrido	Ausencia servicio de barrido	10/02/2024 fiscalización	10 (diez) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
6	54020	8/2/2024	49627	Comuna 4/ Urbasur - Transportes Olivos SACI y F - Urbaser Argentina SA UTE	Cesto Papelero	Reparación Cesto Papelerero	14/02/2024 fiscalización. Revisita el 15/02/2024	07 (siete) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
7	54222	20/2/2024		Comuna 9/ Nittida - Ecohabitat SA y otra UTE	Barrido	Omisión de lavado de edificios públicos	Formo parte de operativo con fecha de fiscalización 14/08/2024	07 (siete) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
8	54351	27/2/2024		Comuna 9/ Nittida - Ecohabitat SA y otra UTE	Barrido	Omisión de lavado de edificios públicos	Denuncia asociada. Fiscalización 05/03/2024	una semana (7) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
9	54562	8/3/2024	50680	Comuna 2/ Cliba Ingeniería Urbana S. A	Contenedor Residuos Húmedos	Omisión de limpieza de contenedor.	25/03/2024 Fiscalización	17 (diecisiete) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
10	54737	20/3/2024	53323	Comuna 15/ Solbayres - IMPSA Ambiental SA	Contenedor Residuos Húmedos	Falta de contenedor en lugar indicado	No hubo	No hubo fiscalización	
11	54829	25/3/2024	50823	Comuna 11/ Solbayres - IMPSA Ambiental SA	Cesto Papelero	Falta de reparación de cesto papelerero	27/03/2024 fiscalización	2 (dos) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
12	54901	4/4/2024	50975	Comuna 1/ Aesa Aseo u Ecología S. A	Barrido	Ausencia servicio de barrido	08/04/2024 fiscalización	4 (cuatro) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	

13	55056	16/4/2024	51235	Comuna 2 / Cliba Ingeniería Urbana S. A	Contenedor Residuos Húmedos	Falta de limpieza en contenedor	17/04/2024 1era fiscalización. Y revista 23 /04/2024.	1 (un) día desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
14	55210	29/4/2024	51541	Comuna 3 / URBASUR – Transportes Olivos SACI y F – Urbaser Argentina SA UTE	Contenedor Residuos Húmedos	Falta de vaciado de contenedor	03/05/2024 fiscalización	.4 (cuatro) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
15	55266	30/4/2024	51489	Comuna 10/ NITIDA – Ecohabitat SA y otra UTE	Restos Obra Y Demolición	restos de obra al lado de contenedor de residuos húmedos.	Denuncia asociada a la N°55217. 30/04/2024 Fiscalización	Se realizó la fiscalización el mismo día de la denuncia debido a que ya había otra denuncia igual del mismo lugar	
16	55274	30/4/2024	51911	Comuna 15 / Solbayres - IMPSA Ambiental SA	Residuos Húmedos	Diseminación de residuos húmedos	21/05/2024 Fiscalización Se envía mail a la empresa. Revisita el 22/05/2024	21 (veinte y un) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
17	55443	10/5/2024	51997	Comuna 12/ Solbayres - IMPSA Ambiental SA	Cesto Papelero	Falta cesto papelerero	23/05/2024 1era fiscalización y Revisita 24/05/2024	13 (trece) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
18	55472	13/5/2024	51903	Comuna 4/ Urbasur - Transportes Olivos SACI y F - Urbaser Argentina SA UTE	Barrido	Ausencia de barrido	21/05/2024 fiscalización	08 (ocho) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
19	55555	17/5/2024	51926	Comuna 13/ Cliba Ingeniería Urbana S. A	Barrido	Ausencia de barrido	21/05/2024 fiscalización	04 (cuatro) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
20	55607	21/5/2024	52000	Comuna 13 / Cliba Ingeniería Urbana S. A	Contenedor Residuos Húmedos	Contenedor de residuos húmedos obstruye el acceso a garaje	30/05/2024 Fiscalización Se notifico a empresa.	9 (nueve) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
21	55735	31/5/2024	52141	Comuna 14/ Cliba Ingeniería Urbana S. A	Barrido	Servicio deficiente de barrido	03/06/2024 fiscalización	3 (tres) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
22	55956	18/6/2024	52407	Comuna 8/ Ente de Higiene Urbana	Espacios Verdes	césped crecido por la vía del Pre metro.	26/06/2024 Fiscalización. Se labro acta. Se detecto anomalía (directa)	8 (ocho) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
23	55984	18/6/2024	52449	Comuna 5 / Ashira S.A y Martin y Martin UTE	Cesto Papelero	Falta de reparación cesto papelerero	28/06/2024 1era fiscalización y revisita 02/07/2024	10 (diez) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
24	56084	28/6/2024	52490	Comuna 5/ Ashira S.A y Martin y Martin UTE	Barrido	Limpieza de cazuelas	02/07/2024 fiscalización	05 (cinco) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
25	56119	2/7/2024		Comuna 12/ Solbayres - IMPSA Ambiental SA	Restos Verdes	Concentración de restos verdes	Fiscalización 04/07/2024 – no hay acta. Se exhibió por sistema un formulario donde consta que se hizo la verificación ya que formo parte de un operativo	2 (dos) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	

26	56223	11/7/2024		Comuna 6/ Ashira S.A y Martin y Martin UTE	Cesto Papelerero	Falta de reparación cesto papelerero	24/07/2024 Fiscalización	23 (veinte y tres) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
27	56422	22/7/2024	52732	Comuna 4/ URBASUR Transportes Olivos SACI y F – Urbaser Argentina SA UTE.	Contenedor Residuos Húmedos	falta de vaciado de contenedor de residuos	24/07/2024 Fiscalización	2 (dos) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
28	56591	5/8/2024	53614	Comuna 5/ Ashira S.A y Martin y Martin UTE	Contenedor Residuos Húmedos	Falta de vaciado de contenedor de residuos	Fiscalización el 19/08/2024. No hay acta. Se exhibió por sistema un formulario donde consta que se hizo la verificación ya que formo parte de un operativo se generó un formulario.	14 (catorce) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
29	56683	12/8/2024	53429	Comuna 15/ Solbayres - IMPESA Ambiental SA	Cesto Papelerero	Falta de reparación Cesto papelerero	14/08/2024 fiscalización	2 (dos) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
30	56790	19/8/2024	53663	Comuna 7/ Ashira S.A y Martin y Martin UTE	Contenedor Residuos Húmedos	Contenedor de residuos mal ubicado	20/08/2024 1era fiscalización y revisita 27/08/2024	1 (un) día desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
31	57109	6/9/2024	54658	Comuna 6/ Ashira S.A y Martin y Martin UTE	Contenedor Residuos Húmedos	Falta de reparación contenedor de residuos húmedos	19/09/2024 fiscalización.	13 (trece) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
32	57220	16/9/2024	54591	Comuna 11/ Solbayres - IMPESA Ambiental SA	Cesto Papelerero	Falta de reparación Cesto papelerero	17/09/2024 1era fiscalización y 18/09 revisita	1 (un) día desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
33	57272	18/9/2024	54669	Comuna 14/ Cliba Ingeniería Urbana S.A	Restos Obra Y Demolición	Restos de obra	19/09/2024 fiscalización	1 (un) día desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
34	57337	23/9/2024	54814	Comuna 12/ Solbayres - IMPESA Ambiental SA	Cesto Papelerero	Falta de reparación cesto papelerero	26/09/2024 fiscalización	3 (tres) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
35	57418	26/9/2024	54842	Comuna 3/ URBASUR Transportes Olivos SACI y F – Urbaser Argentina SA UTE.	Residuos Voluminoso s	Concentraci n de Residuos Voluminosos	27/09/2024 1era fiscalización y 30/09/2024 revista	1 (un) día desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
36	57431	26/9/2024	55731	Comuna 7/ Ashira S.A y Martin y Martin UTE	Barrido	Ausencia de barrido	04/11/2024 fiscalización	39 (treinta y nueve) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
37	57479	1/10/2024	54923	Comuna 7/ Ashira S.A y Martin y Martin UTE	Contenedor Residuos Húmedos	Contenedor mal ubicado	3/10/2024 fiscalización	2 (dos) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
38	57494	3/10/2024	54945	Comuna 9/ NITIDA – Ecohabitat SA y otra UTE	Residuos Fracción Seca	Diseminación de residuos secos	03/10/2024 fiscalización	0 (cero) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
39	57803	22/10/2024	55855	Comuna 11/ Solbayres - IMPESA Ambiental SA	Residuos Voluminoso s	Concentraci n de Residuos Voluminosos	12/11/2024 fiscalización	21 (veinte) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora

40	57939	30/10/2024	55986	Comuna 15/ Solbayres - IMPESA Ambiental SA	Contenedor Residuos Fracción Seca	Omisión de vaciado	27/11/2024 fiscalización	28 (veintiocho) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
41	58197	13/11/2024	55945	Comuna 6/ Ashira S.A y Martin y Martin UTE	Contenedor Residuos Húmedos	Contenedor mal ubicado	14/11/2024 1era fiscalización y 15/11/2024 revista	1 (un) día desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
42	58259	19/11/2024	56082	Comuna 3/ URBASUR Transportes Olivos SACI y F – Urbaser Argentina SA UTE.	Cesto Papelerero	Falta de reparación de cesto papelerero	22/11/2024 1era fiscalización y 25/11/2024 revista	3 (tres) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
43	58340	22/11/2024	56339	Comuna 10/ NITIDA – Ecohabitat SA y otra UTE	Barrido	Servicio deficiente de barrido	27/11/2024 fiscalización	5 (cinco) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	
44	54113	14/2/2024	60799	Comuna 8 / Ente de Higiene Urbana	Sumidero	Sumidero obstruido	16/04/2024 fiscalización	2 (dos) meses y 2 (dos) desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
45	58704	17/12/2024	57119	Comuna 10/ NITIDA – Ecohabitat SA y otra UTE	Residuos Voluminoso s	Diseminación de residuos voluminosos	02/01/2025 fiscalización (fuera de alcance)	16 (Dieciséis) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
46	58774	19/12/2024	57093	Comuna 8/ Ente de Higiene Urbana	Barrido	Ausencia de barrido	30/12/2024 fiscalización	11 (once) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora
47	58812	23/12/2024	57107	Comuna 2/ Cliba Ingeniería Urbana S. A	Barrido	Ausencia de barrido	02/01/2025 fiscalización (fuera de alcance)	10 (diez) días desde el ingreso de la denuncia hasta la fiscalización	Se observó demora